Né en 1976
59270 Strazeele
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1410062307

Coordinateur technique / responsable technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nord Pas de Calais, dans le Bâtiment, le Batiment Second Oeuvre.

Formations

2014 : Licence Professionnelle Bâtiment et Construction Spécialité Gestion Technique du Patrimoine Immobilier à l'université de Cergy Pontoise.
1999 : Bac+2 Maintenance Automatisme Industriel.

Expériences professionnelles

Depuis Aout 2014
Coordinateur technique au sein de la société API restauration - Maintenance curative des équipements de production

Du 01 Juillet 2011 au 31 Juillet 2014
Responsable technique pour l'Office Public de l'Habitat Lille Métropole Habitat : Management : - Management d'une équipe de 18 personnes - Planification et contrôle de l'activité des collaborateurs - Gestion des conflits - Animation de réunion d'équipe - Réalisation d'entretien d'évaluation annuel Technique : - Entretien d'un patrimoine de 1500 logements - Planification, lancement des opérations de gros entretiens, grosses réparations sur mon patrimoine - Réalisation de diagnostic suite à des désordres sur le patrimoine - Pilotage des prestataires externes - Suivi des contrats de maintenance - Maître d'ouvrage sur chantier de construction de logements, réhabilitation de logements - Organisation des réunions de chantiers (rédaction des comptes rendus) - Participation aux études dans le cadre de la réglementation thermique 2012 - Mise à jour de la veille technique (sécurité des biens et des personnes) - Proposition d'actions préventives et correctives sur mon patrimoine Administratif : - Gestion du budget alloué (tableau de bord) - Réalisation bon de commande - Déclaration DICT - Rédaction CCTP - Gestion des sinistres (dommage ouvrage, garantie parfait achèvement, garantie biennale, décennale) - Audit des sociétés sous-traitantes - Relation avec les coordinateurs SPS, Maître d'oeuvre, etc. - Participation à la réception des travaux neufs et à la levée des réserves - Développement avec les partenaires institutionnels, écoles, etc. - Contrôle des situations, factures émises par les entreprises

De Octobre 2009 à Mai 2011
Responsable Technique chez Aquablue à Téteghem (activité :CVC) : Management : - Management d'une équipe de 7 techniciens - Planification et contrôle de l'activité des collaborateurs - Gestion des conflits - Animation de réunion d'équipe - Réalisation d'entretien d'évaluation annuel - Recrutement Technique : - Organisation des réunions de chantiers (rédaction des comptes rendus) - Etude thermique dans le cadre de l'amélioration énergétique - Formation du personnel aux produits - Réalisation des plans (électrique, hydraulique) - Analyse des SAV et proposition d'actions correctives - Gestion et suivi des chantiers - Maintenance et entretien technique des bâtiments (3 sites : Dunkerque, Amiens, Saint Quentin) - Etude et mise en place d'un PABX au siège de la société. Administratif : - Rédaction des devis - Déclaration unique d'embauche - Réalisation des situations à la fin de chantier - Rédaction des Plans particulier de sécurité et de protection de la santé. - Réalisation des achats de la société

Depuis septembre 2009
Président de l'ASL Résidence Ingeland à Strazeele - La mission est de suivre les travaux de l'ASL, préparer le

budget, organiser les assemblées de copropriétaires dans le but de transférer les parties communes à la commune de Strazeele. - Relation avec la Mairie, la DDTM, les géomètres, l'EPCI de la communauté de commune de flandre intérieur

De novembre 1999 à Octobre 2009
Technicien d'exploitation à Arcelormittal Isbergues et Dunkerque. Mon rôle était : Technique : - Organisation des réunions de chantiers (rédaction des comptes rendus) - Etude thermique dans le cadre de l'amélioration énergétique - Gestion et suivi des chantiers - Exploitation des cowpers, des épurations, des décanteurs et du traitement des eaux des hauts fourneaux. - Entretien et la maintenance des systèmes de climatisation, des réseaux incendies (colonne sèche, sprinkler, CO2 pour zone électrique). - Exploitation de la récupération de chaleur de fumée, les chaudières vapeurs, ventilation et climatisation. - Entretien d'aéroréfrigérants, décanteurs (diagnostic des pathologies, proposition et réparation des désordres). - Désamiantage d'une salle de pompe. Administratif : - Planification et suivi des arrêts préventifs de la zone fluide hauts fourneaux. - Piloter les réunions de coordination (rédaction plan de prévention, suivi respect du plan de prévention par les sous-traitants, audit des sociétés intervenantes). - Rédaction de cahier des charges dans le cadre des contrats d'exploitation et de maintenance. - Suivi des contrats de sous-traitance d'exploitation de boue, de curage-pompage et du traitement des eaux des hauts fourneaux. - Garant de l'organisation et la gestion du secteur en matière de sécurité, d'environnement, de qualité, de technique, de budget et de consommable.

Atouts et compétences

- Technique : hydraulique, électricité, automatisme, mécanique, pneumatique et traitement des eaux, régulation, thermique, chauffage, ventilation, climatisation, technique de construction, pathologie du bâtiment.
- Préparation et gestion de budgets.
- Juridique : droit du travail, droit construction, droit urbanisme, droit immobilier, loi MOP, Marché public

Formations effectuées :
- Manager au quotidien, entretien d'évaluation, état des lieux entrants et sortants, pathologie du bâtiment, responsable gaz, traitement des eaux.
Validation à l'examen professionnel du gaz de Qualigaz.
Maitrise des logiciels : Word, Excel, Powerpoint, Business Object, SAP, Ikos, Autocad (Expert)

Permis

Permis B