Né en 1972
06600 Antibes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1410081236

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

Formations

CAP AIDE-COMPTABLE
CCP3 du TITRE PROFESSIONNEL SECRETAIRE COMPTABLE (équivalence BAC COMPTABILITE) 2014

Expériences professionnelles

De 12 2013 à 3 2014
En intérim auprès de KARA pour le compte d'ANTIN RESIDENCES en tant que comptable fournisseur

De 2004 à 2012
Comptable des agences pour le compte de la SA HLM ATLANTIQUE puis de SA HLM LA SABLIERE pour les agences de 92 et 93 puis 75 et 77 et 92 ET 93

De 2002 à 2004
Comptable clients pour le compte des SA HLM SUD EST et ATLANTIQUE Comptabilisation des comptes locataires sortants et la gestion des régularisations des aides personnalisées au logement

De 1998 à 2001
Responsable de la procédure RELEVES DE CAISSE qui permettait de gérer les encaissements espèces et les caisses des gardiens de la France entière ainsi que leurs justifications à posteriori via retraitement des comptes grâce à Excel qui me permettait de les analyser. Avec la mise en place du nouveau progiciel IKOS dans lequel j'ai assuré la transition des comptes. - Comptable client de 1979 à 1998 pour le compte de la SA HLM EST puis NORD EST - contrôle des encaissements espèces et justification des caisses gardiens et la résolution des anomalies de facturation ou d'encaissements survenues dans les comptes. - Vérification et le règlement des comptes locataires sortants - Comptabilisation des créances irrécouvrables, - Comptabilisation des chèques locataires et le lettrage des comptes clients. - Justifications de comptes ponctuelles. - Suite à une réorganisation J'ai été chargé de la comptabilisation des factures ainsi que le montage des dossiers des campagnes de charges locatives ainsi que la comptabilisation et du contrôle des comptes locataires sortants tout en participant aux travaux de fin d'année

Atouts et compétences

Utilisation des outils micro-informatiques et du logiciel IKOS, (AS400), Ciel, Cegid Word, Excel (avancé), les différents navigateurs Internet, LOTUS NOTES…
Comptabilisation des factures dans un environnement dématérialisé
□□
Enregistrement des factures et des notes de frais avec leur transmission en □□□agences rattachées aux bons de commandes) sous forme numérique.
□□Gestion du visa flow (factures dématérialisées),
-□□□Enregistrement des retours factures et traitement des anomalies qui y sont rattachées.
□□Règlements et relances des fournisseurs,
□□Charges constatées d'avances, factures non parvenues, TVA

□□Montage des dossiers de charges récupérables,
□□De la gestion courante à l'analyse des dysfonctionnements à l'intégration des nouveaux □□patrimoines, construits ou acquis, (facturation et ventilation de charges locatives et de □□copropriétés,).
□□Vérification et synthèse des dossiers de campagnes de charges récupérables.
□□Analyse et résolution de dysfonctionnements dans les dossiers de charges récupérables,
□□Dossiers eau froide, de la gestion courante à la résolution des problèmes divers liés aux □□immeubles.
□□Participe aux réunions d'amicales de charges locatives.
□□Utilisation d'Excel pour créer ou alimenter, différents tableaux nécessaires aux□ □ écritures de fin d'exercice et à la restitution des informations destinées aux locataires.
□□Justification et lettrage de comptes caisses, fournisseurs, débiteurs …

□□Utilisation des outils micro-informatiques et du logiciel IKOS (AS400).
□□Word, Excel (avancé), les différents navigateurs Internet, LOTUS NOTES…

Réactualisation des connaissances comptables faite sous ciel /Cegid (Expert)