

Né en 1986
93130 Noisy Le Sec
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1410151570

Acheteuse

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2013 :

master spécialisé purchasing manager in technology and industry ecole centrale de paris

2012 :

master en management en contrat de professionnalisation skema business school (paris)

2010 :

master 1 management d'entreprises (marketing) en contrat de professionnalisation isefac (paris)

2009 :

dees marketing (bac + 3) eimp (pantin)

2008 :

bts assistant de gestion pme pmi en contrat d'apprentissage cfa de l'affida (argenteuil)

2005 :

bts banque institut de commerce et de technologie (yaoundé / cameroun)

Expériences professionnelles

/ - à ce jour :

Responsable assurance qualité achats en industrie

acheteuse, anteprema brands international (nuvita baby) malte · mise en place d'un srm et d'un système de contrôle de qualité fournisseur · révision des contrats existants, création des certificats de conformité des produits · élaboration des kpi pour évaluer la performance de l'activité et des fournisseurs acheteuse, astrazeneca rueil malmaison (92) · gestion des achats indirects (facilities management, rh, télécom) · suivi des consommations internes, des savings et des kpi assistante des achats groupe, sncf geodis clichy (92) · pilotage des appels d'offres et des contrats cadres, suivi des consommations internes, · contribution la mise en place des process, des stratégies achats et bonnes pratiques chargée de développement commercial iosis groupe montreuil (93) · gestion des appels d'offres, support administratif, organisations des événements chargée de recouvrement, lg électronique france villepinte (93) · saisie des règlements clients, lettrage des comptes, relance et recouvrement. chargée administratif fournisseur, lafarge courbevoie (92) · contrôle des factures, traitement des relances et déploiement des procédures internes assistante d'agence, lpi interim paris (75), · gestion d'un portefeuille client et prospection ; recrutement et traitement des salaires assistante de gestion, imprimerie s. i. d. saint ouen l'aumône (95), · créations des documents de communication, facturation et suivie des commandes, · gestion des bases de données et de la chaîne logistique (stocks, livraison, sav) assistante de gestion, association bien chez vous vincennes (94), · élaboration et gestion de plannings, négociation des contrats et suivie des prestations conseillère clientèle, ranger france levallois perret (92), conseil et vente directe, mise en place des démarche marketing de fidélisation chargé de clientèle stagiaire, credit foncier cameroun, conseil et gestion des comptes caisse, placement, dossier de crédit et recouvrement

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Intermittente du spectacle occasionnelle, Chanteuse amatrice (R&B, Soul), Pratique sportive Hip-Hop et Fitness.