Né le 28/07/1995
20137 Porto-vecchio
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1410161153

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

2014 - Formation AFPA : Se former au sein du milieu professionnel
2013 - Baccalauréat Professionnel Comptabilité/Secrétariat (Mention assez bien)
2012 - BEP Métiers des Services Administratifs
2009 - Brevet des collèges

Expériences professionnelles

2014
Stage Secrétariat Association Isatis : se former au milieu professionnel

2013
2013 - Conseillère de vente - Boutique d'enfants Z&Co • Effectuer la mise en rayon, marchandisage, entretien des locaux ... • Accueil et conseils aux clients • Assurer la caisse Stage Comptabilité/Secrétariat Boutiques de Gestion : Mémoire de stage sur le thème de la création d'entreprise, saisie comptable sur le logiciel Ciel..

2012
2012 - Stage Comptabilité/Secrétariat au sein de l'entreprise Nunes Construction : suivre l'embauche d'un salarié, déclaration URSSAF...

2011
Stage Comptabilité/Secrétariat au sein du Garage Magliolo : Saisie comptable de fin d'exercice. 2011 - Stage Comptabilité/Secrétariat au sein de la Pharmacie des 4 chemins : Accueil clientèle, factures, classement.

Langues

- Français (bilingue) + Arabe (bilingue) + Espagnol (notions) + Anglais (bon) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Dans le domaine du Secrétariat/Comptabilité :
- Accueil physique, téléphonique
- Élaboration du planning, prise de rendez-vous, mise à jour agenda, envoie courriel/télécopie
- Travaux administratifs (saisie d'un document, création et suivie d'un dossier client)
- Rédaction et présentation des écrits professionnels (lettres, notes..)
- Maîtrise de l'outil informatique (Internet, Word, Access, Ciel, EBP, Excel, Power Point)
- Saisie des opérations courantes
- Facturation, bon de commande, saisir des devis (Expert)

Permis

Permis B