

Né le 07/06/1990  
**16800 Soyaux**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1410161531**

## **Assistante administratif**

### **Objectifs**

---

Objectifs ce de obtenir un travail

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France avec une rémunération moins de 1500 euros, dans l'Administration et juridique.

### **Expériences professionnelles**

---

**04/2014 :**

Secrétaire administratif / Secrétaire administrative  
secrétaire stagiaire tâche administrative

**11/2013 :**

Secrétaire technique  
secrétaire stagiaire

**03/2012 :**

Secrétaire technique  
secrétaire stagiaire

**03/2011 :**

secrétaire stagiaire

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### **Atouts et compétences**

---

Organisée, discrète, volontaire et autonome, j'ai pu développer mes compétences lors de différents stages en entreprises : l'accueil physique et téléphonique des clients, la saisie de factures, et Bureautique, Internet accueil, relation clients  
gestion de courrier

création de documents sous Word et Maîtrise de logiciels : ciel paye, ciel gestion commerce

### **Centres d'intérêts**

---

La dance (culturel )