Assistante Administratif

Né(e) en 1990 · 16800 Soyaux · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1410161531

Objectif

Objectifs ce de obtenir un travail

Ma recherche

Contrat recherché : Intérim
Zone : Toute la France
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : moins de 1500
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

04/2014 - 04/2014 — Secrétaire administratif / Secrétaire administrative
secrétaire stagiaire tâche administrative
11/2013 - 11/2013 — Secrétaire technique
secrétaire stagiaire
03/2012 - 03/2012 — Secrétaire technique
secrétaire stagiaire
03/2011 - 03/2011
secrétaire stagiaire

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Organisée, discrète, volontaire et autonome, j'ai pu développer mes compétences lors de différents stages en entreprises : l'accueil physique et téléphonique des clients, la saisie de factures, et Bureautique, Internet accueil, relation clients
gestion de courrier•
création de documents sous Word et Maîtrise de logiciels : ciel paye, ciel gestion commerce

Loisirs

La dance (culturel)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.