Né en 1970
78210 Saint Cyr L'ecole
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1410221225

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2007 Formation Secrétariat Bureautique et Gestion (option Comptabilité) au Greta Top Formation
1996 Licence de Lettres Modernes option : Français Langue Etrangère à
L'Université de Paris III (La Sorbonne Nouvelle)
1987 BTS de Secrétariat et Comptabilité

Expériences professionnelles

2010 à ce jour
Assistante du Directeur de Projets chez TRANSFER (Organisme de Formation et Conseil en langues étrangères dans le domaine professionnel et particulier)

2008 à 2010
Assistante de Gestion, Logistique et Planning chez l'IFG Langues (Organisme de Formation professionnelle)

2008
Assistante du Directeur Général chez EMC (European Management Center) groupe scolaire privé composé de plusieurs écoles : IETH, IST, ISTI, CMH, IEMI.

2003 à 2005
Assistante du Service Formation pour les sociétés AAA Présentations et ADISCOS à Paris 2001 à 2002
Chargée de la Formation et Formatrice d'espagnol chez IFG à Paris (diverses missions dont Renault, la Poste, l'OFPRA, l'ANPE, TOTAL, IXIS, SANOFI, …)

1988
Secrétaire à BANCO DE LA PRODUCCION, banque de Quito.

Langues

- Anglais scolaire + Espagnol (bilingue -langue maternelle) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Word 2010, Excel 2010, Power point

Organiser Communiquer
Gestion des déplacements et prise des rendez-vous Accueil du public
Planification des réunions, manifestations Travail en équipe
Tenue des agendas et suivi des dossiers Rédaction de courriers et e-mails

Informatique : Pack Office, Internet, Windows, Gestion des notes de frais, devis, budget
Ciel Analyse de besoins

Définitions et évaluation des objectifs
Conception d'outils pédagogiques (Expert)

Permis

Permis B véhiculée (individuels et collectifs)

Centres d'intérêts

- Membre au sein d'une association culturelle, festival rassemblant 1200 personnes tous les ans.