

Née le 06/07/1991
92600 Asnières
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1410221416

Assistante de manager / assistante rh

Objectifs

Compétences informatiques : Pack-office, Lotus Notes, Outlook, HR ACCESS, People Soft, SAP, Ulysse, GISEH, Pacte, Optima, HRA Space, HARI

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2014 :

recherche de formation

2012 :

validation du bts en candidat libre

2011 :

niveau bts assistante de manager groupe igs (alternance)

2007 :

bac sciences médico sociales en candidat libre

Expériences professionnelles

2007 - 2008 :

Hôte / Hôtesse de caisse services clients
monoprix hôtesse de caisse (job étudiant)

2005 :

Secrétaire général / Secrétaire générale des hôpitaux publics
hôpital de ville evrard secrétaire médicale (stage)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

 Filtrage des appels

 Frappe et mise en page de documents

 Mise en place de projets (création d'un guide d'utilisation et trombinoscope)

 Suivi de la facturation

 Suivi des congés et absences

 Organisation des réunions et des déplacements

 Rédaction de rapports et préparation des dossiers de réunions

 Gestion des notes de frais

 Suivi des salariés (entrées, sorties), gestion du 1% logement (montage de dossiers des salariés, validation des pièces fournies, transmission des demandes...)

 Gestion du classement et de l'archivage

 Saisie et mise à jour des données

Centres d'intérêts

Danse orientale, voyages, bénévolat, lecture (histoire et actualités)