Née le 06/07/1991
92600 Asnières
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1410221416

Assistante de manager / assistante rh

Objectifs

- Compétences informatiques : Pack-office, Lotus Notes, Outlook, HR ACCESS, People Soft, SAP, Ulysse, GISEH, Pacte, Optima, HRA Space, HARI

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2013-2014 Recherche de formation
2012 : Validation du BTS en candidat libre
2011: Niveau BTS Assistante de manager - Groupe IGS (alternance)
2007 : Bac Sciences Médico-Sociales en candidat libre

Expériences professionnelles

2007-2008
MONOPRIX Hôtesse de caisse (Job étudiant)

2005
Hôpital de Ville Evrard Secrétaire médicale (stage)

Langues

- Anglais / Espagnol : intermédiaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Filtrage des appels
Frappe et mise en page de documents
Mise en place de projets (création d'un guide d'utilisation et trombinoscope)
Suivi de la facturation
Suivi des congés et absences
Organisation des réunions et des déplacements
Rédaction de rapports et préparation des dossiers de réunions
Gestion des notes de frais
Suivi des salariés (entrées, sorties), gestion du 1% logement (montage de dossiers des salariés, validation des pièces fournies, transmission des demandes…)
Gestion du classement et de l'archivage
Saisie et mise à jour des données (Expert)

Centres d'intérêts

- Danse orientale, voyages, bénévolat, lecture (histoire et actualités)