

Né en 1986  
**93100 Montreuil**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1410221439**

## Chef de projet

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2013 :**

formation en extension de cils, misencil

**2011 :**

/ master 2 cadre et consultant en formation continue, université descartes partenariat igs, 75010

**2010 :**

/ master 1 chargée de la gestion des ressources humaines, isgp, 75016

**2009 :**

/ licence professionnelle chargée des ressources humaines, sup des rh, 75015

**2008 :**

/ bts assistante de direction, itc, 75008

### Expériences professionnelles

---

**04/2013 - 03/2014 :**

Chef / Cheffe de rayon puériculture

maternité et congé parental chef de projet et pilotage formation generali assurances

**01/2012 - 01/2013 :**

Chef / Cheffe de service formation

cdd chargé du pilotage formation service pilotage, coordination et communication ~ budget de formation suivi des provisions mensuelles, arrêté budgétaire, suivi hebdomadaire du budget du plan de formation, reporting budgétaire. ~ données sociales versement libératoire, bilan pédagogique et financier, déclaration , rofa ~ outil visuel du pilotage de l'activité recette et évolution sur l'outil de pilotage (pilform) ~ communication du plan de formation préparation des supports de présentations en comité de direction, en réunion avec les irp. ~ formation de l'alternante sur le poste

**09/2009 - 08/2011 :**

Responsable ingénierie de la formation professionnelle

(contrat d'apprentissage ) (cdd ) chargé de projet formation service conception ingénierie pédagogique ~ construction du plan de formation accompagner les directions métiers dans le recensement des besoins de formation en année n 1, mise jour de toutes les données manquantes afin d'arbitrer l'année n, échange avec les managers pour arbitrage, participation aux comités de direction afin de présenter les orientations du plan de l'année n après arbitrage. ~ mise en oeuvre du plan de formation, proposition de programme en fonction des objectifs pédagogiques, mutualisation des demandes de formation, optimisation des modalités pédagogiques ~ gestion de projet formation ~ réorganisation et mise en oeuvre du parcours d'intégration pour les métiers de

l'actuariat, conception de modules pour le réseau salarié ( personnes) organisation des sessions de formation (plan de formation et projet) création d'un kit de chef de projet (boîte outils pour la prise en main du poste de chargé de projet formation) gestionnaire de formation randstad travail temporaire

## **2008 - 2009 :**

### **Conseiller / Conseillère d'orientation en formation**

contrat de professionnalisation, 12 mois conseil auprès du réseau pour la mise en place de contrat de professionnalisation et apprentissage, gestion et suivi des contrats de professionnalisation et apprentissage, demandes de remboursement des formations auprès de l'opca, suivi des dossiers de formation intérimaires, gestion de la facturation, mise jour des listings de règlement assistante juridique cabinet angel et associés, expert comptable, conseil en finances et en droit des sociétés

## **/ - à ce jour :**

### **Groom chevaux**

/ contrat de professionnalisation, 12 mois assistante de direction auberge du cheval noir, / contrat de professionnalisation 12 mois

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

### **Ingénierie pédagogique**

- &#61692;  Identifier les besoins et les recenser
- &#61692;  Réaliser une analyse des besoins
- &#61692;  Définir les objectifs pédagogiques
- &#61692;  Concevoir des programmes et supports formation
- &#61692;  Ouvrir et clôturer une session
- &#61692;  Animation de formation
- &#61692;  Organiser et conduire des réunions de cadrage
- &#61692;  Gestion de projets ( 1500 personnes)
- &#61692;  Gestion d'appels d'offre
- &#61692;  Respect des délais

### **Pilotage formation**

- &#61692;  Créer des supports Excel et PPT
- &#61692;  Analyser et suivre le budget
- &#61692;  Mettre à jour les données sociales
- &#61692;  Interface entre les différents acteurs de la direction
- &#61692;  Respect des délais
- &#61692;  Recette de l'outil de pilotage

### **Assistanat**

- &#61692;  Envoi des convocations
- &#61692;  Gestion des absences
- &#61692;  Clôture du dossier formation

## **Centres d'intérêts**

---

Voyages : Espagne, Maroc, Bali

Activités sportive : Natation, sport en salle, vélo

Autres activités : cinéma, beauté : technicienne en extension de cils, mode orientale