

Né en 1993
93600 Aulnay Sous Bois
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1410231209

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

09/2014 :

Assistant commercial / Assistante commerciale

assistante commerciale, ips group, sein de cette société spécialisée dans la visiomobilité des commerces, j'étais en charge d'assurer un suivi de la clientèle, les fidéliser, trouver de nouveaux client, animer les rendez vous commerciaux et recruter des téléprospecteurs.

02/2014 :

Chargé / Chargée de recrutement et mobilité professionnelle

chef de projet junior et assistante recrutement, animeo buzzeo lors de ce stage de fin d'année j'ai été amené sein de cette agence événementielle, monter des opérations marketing pour les clients désireux de promouvoir un produit ou une marque. de ce fait, j'ai effectué des prospections téléphoniques, élaboré des devis , mis en place des opérations et placé les intérimaires sur ces dernières.

2014 :

Chef / Cheffe de publicité junior

chargé de recrutement, globe diffusion, au sein de cette société spécialisée dans la mise en place d'opération de street marketing, j'étais en charge de recruter des hôtesse profil demandé, d'assurer les formations, établir les due, faire les plannings et assurer le suivi clientèle tout long de l'opération, ceci pour une importante marque de jean.

06/2013 :

Assistant / Assistante audioprothésiste

assistante commerciale audioprothésiste, unisson, au sein de ce cabinet, j'ai assuré le suivi de la clientèle, pris les rendez vous, effectué les devis et vendu les accessoires complémentaires aux prothèses.

2012 - 2014 :

Secrétaire médicosocial / Secrétaire médicosociale

agent administrative cpam de nanterre durant les vacances scolaires, je remplaçais les titulaires en congés, mes taches étaient diverses ; enregistrement des remboursements des assurés, saisie des feuilles de soins, tri de courriers, envoi de courriers.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Excel Word Sphinx Powerpoint

Commerce et Marketing

Achat, vente et négociation commerciale, Gestion de production, Traitement d'enquête, Estimation, Mercatique

Droit et Ressource Humaine

Maitrise des structures juridiques de l'entreprise et Droit des entreprises en difficultés, Droit du travail, Administration du personnel, Droit des obligations et droit de la consommation

Centres d'intérêts

Course à pied,

Participation à la création de l'Association Jeunes Relais qui a pour but d'aider les jeunes défavorisés en les accompagnant dans la réalisation de projets.