Née en 1993
93370 Montfermeil
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1411100659

Assistante comptable / secretaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2011-2012:Baccalauréat professionnel de Secrétariat (Mention Très Bien)-A Villepinte
2013:1ère année de DUT GACO 1ère année validée-IUT de Montreuil Paris 8.
2014:Obtention du DUT GACO-Gestion Administrative Commercial des Organisations (BAC+2) à l'UNIVERSITE PARIS 8.

Expériences professionnelles

2013
Job d'été, Gestionnaire ADV PME, SAS SAGE, à Paris 75017-Saisies,Passation et Finalisation des commandes de logiciels pour client-grandes entreprises.

2013
Secrétaire-Comptable aux abattoirs KISSI, à Courtry-Saisies des factures,Déclaration de TVA, Budget prévisionnel,Gestion du personnel, Remise de chèques.

2013
Assistante manager à l'entrepôt DARTY en Logistique à Mitry-Mory-Créer et suivre des fichiers clients/fournisseur,Pointage des colis; entrées/sorties,Gestion du SAV téléphonique, Inventaires et prise de rdv avec les représentants des différentes marques.

2011
Assistante comptable à l'agence ECOSYNDIC, syndic de copropriétés à Paris Gestion du standard téléphonique,Suivis des litiges,Accueil des clients/commerçants, Résolutions de conflits entre voisins et copropriétés,Vérification et imputation de divers pièces comptables (factures, avoirs, notes de frais).

2011
Assistante de direction à FEDEX, à l'aéroport Roissy-Charles-De-Gaulles Gestion du Personnel, Gestion administrative (courrier,classement,saisie),Gestion des commandes de fournitures,Suivis des réunions Visio avec les directeurs étrangers. 2011:Assistante-comptable au cabinet (SECOM), Gestion d'entreprise à Pantin Comptabilisation de la Paie,Gestion du Personnel,Saisies des factures,Gestion de la comptabilité générale,pointages/lettrages des comptes clients/fournisseurs/banques, Centraliser des données comptables et des pièces justificatives.

Langues

- Anglais: Scolaire/Espagnol : Courant parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatique:

Pack Office (Word, Excel, PowertPoint, Outlook)
Milieu Professionnel:
Maîtrise des ERP , Système Cube, ORACLE et Ariba
Logiciel de comptabilité:
Sage Comptabilité et Sage Paie, Crypto,Ciel Compta,Ciel Gestion et Ciel Paie. (Expert)

Permis

Permis B-en cours