Comptable

72100 Le Mans · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1411100711

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2014
formation diplômante gestionnaire de paie,à l'afpa du mans.
2010
licence professionnelle de ressources humaines,option(formation,gestion des emplois et compétences)à l'université du maine
2009
bts assistant de direction lycée gustave flaubert rouen
2007
une année l'université d'anglais de rouen
2006
baccalauréat economique et social lycée de saint valery en caux

Expériences professionnelles

08/2014 - 08/2014 — Assistant / Assistante de programmes immobiliers
stage de coordinateur d'agence bien la maison.compétences mises en oeuvre gestion des plannings,recrutement,suivi administratif de l'agence,suivi qualité.
09/2013 - 09/2013 — Assistant / Assistante emploi formation
assistant de formation o2 compétences mises en oeuvre gestion des formations,gestion des plannings des salariés en cap,suivi administratif de la formation.
2010 - 2010 — Consultant / Consultante SIRH ressources humaines
stage d'assistant de ressources humaines la raffinerie de fos sur mer compétences mises en oeuvre mise jour de la documentation sur les pratiques sociales du site, secrétariat,droit du travail,gestion du personnel et de la paie.
2010 - 2012 — Assistant / Assistante de service formation
assistant de formation esr compétences mises en oeuvre gestion du plan de formation,participation la création du catalogue formation,suivi administratif/ logistique, suivi des obligations de sécurité,relation avec les opca/fongecif/organismes de formation, recrutement,encadrement des stagiaires du service,facturation.
2009 - 2009 — Assistant territorial spécialisé / Assistante territoriale spécialisée d'enseignement artistique
stage d'assistant de direction samu social de rouen compétences mises en oeuvre participation la création et suivi du budget de l'association. stage d'assistant de formation centrale nucléaire de paluel compétences mises en oeuvre gestion de la formation du personnel,secrétariat. stage d'assistant de direction la communauté de communes de la cote d'albâtre compétences mises en oeuvre mise en place d'événements,création de plaquettes d'informations. avril serveur café/restaurant zuccato londres. vigile conseil général de seine maritime.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Formé SST-Modérateur d'un Tchat internet

Maîtrise de Windows,pack Office,Lotus Note,Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Jeux de société

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.