

Née en 1989
95100 Argenteuil
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1411120641

Responsable technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Immobilier.

Formations

2011 :

licence chargé de gestion patrimoniale immobilière, école supérieure de l'immobilier, courbevoie.

2010 :

bts assistant de gestion pme pmi, école de commerce rise, paris la défense.

2008 :

bac stg option comptabilité et finance des entreprises, lycée montalembert, courbevoie.

2004 :

bepc, collège paul vaillant couturier argenteuil.

Expériences professionnelles

10/2011 :

Secrétaire de groupe d'immeubles

habitat contact 92270 bois colombes syndic de copropriétés effectif 10 personnes gestionnaire junior de copropriétés préparation des conseils syndicaux et assemblées générales mise en application des décisions prises en a.g. visites régulières des immeubles en présence des conseils syndicaux suivi des travaux votés en a.g., rdv de chantier, réception des travaux suivi des travaux d'entretien lancement d'appels d'offres, négociation devis et contrats suivi des d.o., des expertises suivi des sinistres, du contentieux vérification et codification des factures management des gardiens et employés d'immeuble. gestion et programmation des badges et bips sur logiciel hexactsoft.

10/2008 - 09/2011 :

Conciergerie d'immeuble

habitat contact 92270 bois colombes syndic de copropriétés effectif 10 personnes assistante gestionnaire de copropriétés réception des appels téléphoniques suivi administratif des copropriétés suivi technique préparation et suivi des dossiers sinistres reporting gestionnaire demande de devis et contrats, ordres de service.

08/2008 :

Secrétaire de groupe d'immeubles

vams 75020 paris société de contrôle d'accès, électricité et serrurerie. effectif 8 personnes assistante de gestion réception des appels téléphoniques syndics et gérants d'immeubles. gestion des travaux tenue comptable (enregistrements des factures ventes et paiements) mise jour de base de données. classement et création de devis et factures.

2007 :

Employé / Employée de rayon téléphonie

ray tech 92700 colombes boutique d'informatique effectif 2 personnes exemples de réalisations secrétaire réception des appels téléphoniques syndics et gérants mise jour de base de données classement et création de devis et factures.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Sens de la communication et du contact

Qualité d'adaptation

Sens des priorités

Autonomie

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Musique, cinéma, sports mécaniques