

Née en 1990
26790 Suze La Rousse
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1411120714

Assistante ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014 :

master ii mdrhrs management du développement rh et relations sociales

2012 :

bachelor gestion administrative des ressources humaines ifc marseille.

2011 :

dut gestion des entreprises et des administrations iut d'aix en provence.

2010 :

dut techniques de commercialisation iut d'aix en provence

Expériences professionnelles

09/2013 - 08/2014 :

Responsable recrutement

chargée de carrière et recrutement chez areva tricastin prise en charge de l'intégralité du processus de recrutement depuis l'analyse des besoins auprès des managers l'intégration des futurs salariés, gestion administrative liée l'embauche et la formation (contrat,avenant, due, convention de stage). suivi du plan de formation, reporting rh et transmission des éléments variables de paie.

2012 - 04/2013 :

Conseiller commercial / Conseillère commerciale en mobile homes auprès des particuliers assistante rh chez omniciel marseille rédaction et diffusion des annonces, approche directe, cooptation,présélection téléphonique, réalisation des entretiens physiques,passation des tests,briefing des candidats,prise de contact et rédaction des comptes rendus adressés aux clients spécialisés dans le domaine de l'informatique.

11/2011 - 02/2012 :

Assistant médical / Assistante médicale

assistante rh chez adecco médical marseille accueil et gestion du personnel intérimaire, création d'un nouveau livret d'accueil,planification des missions,gestion des demandes des prestataires de services et prise en charge des documents administratifs(visite médicale,saisie des heures,contrat de travail,at).

05/2011 - 06/2011 :

Conseiller / Conseillère en recrutement

assistante recrutement proman expertise aix les milles identification des besoins de l'agence,sourcing, présélection du candidat,suivi de la mission d'intérim,création d'une base de données et prospection client.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Informatique: Bonne maîtrise d'Excel-Word-Outlook-Access et Ciel Paie.

Permis

Permis Permis B