

Né en 1987  
**29200 Brest**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1411170709**

## Charge d'affaires

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2014 :**

programme de gestionnaire comptable (150h)

**2009 :**

master of science,international finance(anglais)

**2006 :**

ceram business school(grande ecole de commerce internationale) ,ice(06) licence  
professionnelle,économétrie(bac +3)

### Expériences professionnelles

---

**2014 - 05/2014 :**

Assistant / Assistante administration des ventes export  
assistant export(stage) vente de clôtures agricoles et d'élevages europe materieux, quimper(29).

**2010 - 2011 :**

Vendeur / Vendeuse carreau  
respo sable d'achats fabrication et distribution de papier et carton ondulé ds smith copikas,turquie

**06/2007 - 03/2008 :**

Vendeur / Vendeuse en alimentation animale  
assistant commercial vente et distribution d'alimentaires maspa gida, turquie.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Gérer les portefeuilles,les plannings et les objectifs.  
Élaborer un projet de développement de l'unité  
Fidéliser les clients existants  
Négocier les conditions d'achats,établir et gérer les contrats,optimiser le panel fournisseurs.  
Élaborer les cahiers des charges fournisseurs, sourcing, études de marché.  
Préparer,lancer et analyser les appels d'offres.  
Réaliser les approvisionnements,gérer les stocks,les optimiser,les fiabiliser.  
Suivre les flux de la commande à la livraison,valider les factures et gérer les litiges fournisseurs.

## Comptabilité Générale

Préparer les éléments constitutifs des payes, de la facturation et des mandatement

Procéder à la codification et à la saisie des factures, des mandats et des titres

Rapprocher les comptes bancaires

Assurer le suivi des comptes clients, fournisseurs, ventes, achats et stocks

Établir et enregistrer la déclaration de TVA

Réaliser les travaux de fin de période

## Comptabilité Analytique

Analyser les coûts et seuil de rentabilité

Contrôler et calculer le budget et suivre la trésorerie

## Gestion Financière

Analyser la performance: les SIG, le CAF et les ratios

Analyser la fonctionnelle du bilan: le FRNG, le BFR, les ratios.

## Permis

---

Permis Permis B

## Centres d'intérêts

---

Actualités économiques et sportives, Bourse, Informatique.