Assistante Chantier et commercial

Né(e) en 1987 · 10000 Rabat · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1411201018

Objectif

L'évolution vers des fonctions de direction dans le BTP à l'international.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Mobilité : france et étranger
Rémunération : a étudier
Secteur : Génie civil et travaux publics

Expériences professionnelles

11/2012 - 11/2012 — Secrétaire du bâtiment

responsable back office isolation étanchéité multicolles multiprobat casablanca ð§ traitement des cps et assistance technique aux mo et commerciaux secteur ð§ gestion des comptes clients ð§ préparation des commandes fournisseurs.

11/2011 - 11/2012 — Coordinateur / Coordinatrice projet en Maîtrise d'Ouvrage (MOA)

assistante chantier sotravo affectée la moe coteba sur le chantier amlak contempo contrat chantier

2011 - 2011 — Assistant / Assistante chef de chantier

assistante chantier cofely gdf suez, usine renault tanger. cdd contrat fin de chantier

09/2010 - 07/2011 — Adjoint / Adjointe chef de centre de télétraitement mobile aux armées

assistante projet (fès) holcim maroc, l'usine de fès ð§ traitement des dossiers confiés, en liaison avec la direction. ð§ préparation des réunions et déplacements. ð§ constitution et mise jour des dossiers ð§ réception des courriers et des appels téléphoniques, en assurer le filtrage et la transmission. ð§ gestion des contacts du responsable hiérarchique (prise de rendez vous, organisation de réunions, déplacements...). ð§ respect de la confidentialité des informations traitées ou communiquées. ð§ traitement des contacts du responsable gestion du planning, des déplacements, filtrage des interlocuteurs ; transmettre en interne et en externe les décisions et informations pertinentes. ð§ planification, organisation et rédaction des pv de réunions, rencontres, manifestations nationales et internationales. ð§ ð§ collaboration avec diffèrent département (financier, communication, ressources humaines) ð§ etablir des da et assurer le suivi des factures & devis ð§ entretiens téléphoniques ð§ visites chantiers

04/2010 - 08/2010 — Responsable formation recrutement de l'entreprise

chargée formation et recrutement holcim maroc, groupe cimentier national, rabat ð§ elaboration et mise en oeuvre des plans de formations annuels ð§ détection des lacunes des collaborateurs et besoin en formation ð§ organisation des actions de formations planifiées ð§ sélection des prestataires en formation et en recrutement ð§ gestion de la cv thèque interne, et traitement des candidatures spontanées ð§ gestion des plannings de stage et intégration des stagiaires ð§ assistance de la chargée de développement rh dans ses fonctions ð§ sourcing ð§ entretiens téléphoniques ð§ rédaction et mise en ligne des offres d'emplois ð§ l'organisation des formations édition et envoi des convocations, gestion de la logistique (transport, hébergement, repas...) ð§ l'évaluation de la qualité et de l'efficacité des formations

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Arabe (courant)

Compétences

Gestion des commandes clients
Gestion et suivi des achats
Gestion et suivi de la base de données clients et fournisseurs
Préparation des commandes fournisseurs
Vente et commerce

Permis

B

Loisirs

Voyage & Sports

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.