

Née le 08/04/1967
92140 Clamart
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1412111146

Secrétaire administrative

Objectifs

Retrouver un poste évolutif me permettant d'élargir le champ de mes responsabilités.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

10/2014 :

Technicien / Technicienne méthodes devis en industrie

contrôle des situations travaux entreprises sur site et établissement des bons payer suivi financier chantier (jusqu'à l'établissement du dgd) établissement des dpgf (décomposition du prix global et forfaitaire) l'aide des cctp tableaux comparatifs d'analyse d'offres entreprises travaux de secrétariat, préparation de dossiers, courriers tâches diverses de secrétariat et de gestion réception et filtrage des appels téléphoniques capacités d'adaptation et d'organisation

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Rigoureuse - discrète

Centres d'intérêts

Lecture promenade