

Né le 27/01/1989
01 bpv 4 Abidjan
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1412111220

Assistante des ressources humaines

Objectifs

Mon objectif est de fait bénéficier mon savoir faire a une entreprise

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur la France et étranger avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

/ à ce jour :
Office manager
administration quotidien

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Administration
recrutement

Centres d'intérêts

Lecture
debats d'idée
voyage