

Né le 25/08/1980  
**45330 Malesherbes**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1412170812**



## Dessinateur / assistant travaux

### Objectifs

Je souhaite trouver un emploi dans mon domaine et j'accepte de suivre une formation pour un poste spécifique.  
Évoluer en tant que conducteur de travaux et chargé d'affaire.

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

#### 05/2014 :

Dessinateur / Dessinatrice du BTP  
dessinateur en btp stagiaire binome lieusaint (77).

#### 2014 - 2014 :

Dessinateur / Dessinatrice en béton armé  
dessinateur assistant travaux barrel sas brie comte robert (77)

#### 2000 - 2012 :

Animateur / Animatrice de loisirs sportifs  
educateur sportif,coach.sportif gérant d'un centre de remise en forme,directeur de centre de loisirs animateur socio éducatif.

#### 1999 - 1999 :

peintre industriel valeo, saint clément (89).

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

Elaboration des plans de mise en situation. Principe d'Installation de Chantier (PIC),Elaboration des plans et dossiers de fabrication,Etude sous normalisations ERP (Etablissement recevant du public) et industriels,Utilisation de logiciels de Conception et de Dessin Assistés par Ordinateur-CAO/DAO:  
AUTOCAD-METALCAD-BATIGEST:Utilisation d'outils bureautiques.Travaux dans les domaines de métallerie, porte-fenêtre, portail, clôture, garde corps, escaliers,  
Plate forme industriels, solivage, poutraison, palet de stabilité.Déterminer les solutions de conception à partir du cahier des charges.Tехники de métré ☐ Chargé de la relation fournisseurs-suivi des commandes-réception de

Marchandises. Conduite de projet. Suivi des travaux. Eléments de base en architecture. Normes de la construction / Normes de sécurité. Prospection Commercial: recherche d'appel d'offres. Répondre à un appel d'offre et établir les devis  
Cahier des Clauses Administratives Particulières-CCAP/Cahier des Clauses Techniques Particulières-CCTP. Travailler en équipe, Conduire des réunions.

## **Centres d'intérêts**

---

1997-2001: Sportif de haut niveau en karaté.

2000: Ascension du Mont Blanc (projet défi jeune)  
Prévention et secours civiques de niveau 1.

2006: Concours Cat. B : Educateur Territorial des Activités Physiques et Sportives.

Depuis 2010: Bénévole au sein de l'association (Coeur à corps).