

Née en 1966
14000 Caen
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1412311143

Assistante de direction / secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans les Services Commerciaux.

Expériences professionnelles

2014 - 2014 :

Formateur / Formatrice secrétariat assistantat

assistante de direction du président ong grandparents foundation of malta valletta (stage assistante administrative réunions et activités de la direction générale.assistante du président dans l'administration quotidienne et la préparation de réunions,séminaires,programmmes télévisés (comités nationaux de la fondation (malte/gozo) et d'autres ong.locales maltaises (international institute on ageing,united nations,malta, european centre for gerontology,university of malta, national council for the elderly), ambassades.organisation,participation des réunions avec des personnalités maltaises (gouvernement,ministres (minister for social dialogue,consumer affairs and civil liberties, parliamentary secretary for rights of persons with disability and active ageing).

2011 - 2014 :

Secrétaire général / Secrétaire générale académique

secrétaire générale dante alighieri monaco restructuration de la dante alighieri de monte carlo dans son ensemble.responsable pédagogique gestion et organisation des cours internes et externes.recrutement et formation des enseignants.attachée culturelle programmation culturelle.

2009 - 2014 :

Secrétaire de direction trilingue

assistante de direction trilingue italien/anglais société ok monaco.gestion administrative/comptable des réservations, des agendas,des plannings,gestion de fichiers mailing,courrier,classement, facturation,saisies comptables.distribution, frappe et expédition des courriers.accueil téléphonique et physique.traduction de documents italien /français/anglais,organisation de réunions, de déplacements.

2007 - 2008 :

Responsable de galerie d'art

chargée de projets l'international galerie d'art monaco modern art monaco programmation et organisation d'expositions (musées,fondations, galeries.)participation aux foires d'art moderne et contemporain.promotion d'artistes,consultant, vente aux enchères,négociation avec les collectionneurs d'art.elaboration de catalogues, organisation de vernissages.

2006 - 2007 :

Professeur / Professeure de Français Langue Etrangère (FLE)

professeur de français langue étrangère institut d'enseignement actif iea nice enseignement du français aux étrangers. (/) coordinatrice pédagogique fle/ professeur fle education en france civ/ cannes responsable d'une équipe de neuf professeurs,gestion des élèves,gestion administrative, enseignement du fle.professeur de français langue étrangère lead on didagroup rome italie0 () enseignement du français lingua francese per la sicurezza internazionale/ programma operativo.nazionale sicurezza per lo sviluppo del mezzogiorno d'italia

misura 1.5 (/) directrice adjointe museo del parco art promotori (portofino/milano) italie gestion administrative, responsable presse et relations publiques, organisation promotion d'expositions internationales d'art moderne et contemporain. (/) directrice adjointe alliance française de bologne services culturels français responsable des ressources humaines et responsable pédagogique responsable du recrutement et de la formation continue de l'équipe pédagogique responsable des cours internes et externes. chargée de clientèle programmation et gestion des cours responsable des sessions delf dalf (/) directrice alliance française de livourne services culturels français (italie) centre de formation professionnelle pour adultes agréé par la région toscane responsable d'une équipe de dix personnes (professeurs et administratifs) responsable pédagogique, centre d'examens delf dalf organisation des sessions membre du jury national delf dalf élaboration des sujets, chargée de clientèle traductrice et interprète, programmation, coordination de projets européens interreg (livourne bastia sardaigne), (adapt lingua) fonds structurels. responsable des ressources humaines responsable du recrutement et de la formation continue. responsable culturel théâtre, conférences, cinéma, concerts, expositions, séminaires, tourisme d'affaires ... responsable de projets rapports franco italien (sociétés privées et autorités administratives et politiques). organisation de congrès en toscane livorno la société sopran de lyon jumelage entre la ville de livourne et rouen. la ville de livorno et le yacht club et le président de l'armada de rouen monsieur patrick herr. responsable pédagogique et des ressources humaines . recrutement et formation continue de l'équipe administratif et pédagogique de l'alliance française. relations publiques auprès des autorités publiques, militaires, des entreprises italiennes et françaises. programmation et coordination d'événements sportifs (trophée académie navale/ville de livourne, régate pour amnesty international) en collaboration avec le yacht club de livourne (italie). programmation, coordination projets européens interreg (livourne bastia sardaigne), (adapt lingua) fonds structurels. (/) secrétaire générale délégation générale des alliances françaises, rome exposition passione per la vita la rivoluzione dell'arte messicana nel xx secolo (15 mars 15) alessandra borghese et corzo miguel angel castel dell ovo napoli promotion de l'exposition. () professeur de français langue étrangère institut français de florence services culturels français, en italie. enseignement du français tout public et dans tous les secteurs d'activité () professeur de français lycée linguistique byron/ lycée linguistique cecioni/ lycée professionnel vespucci livorno italie, enseignement du français.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

INFORMATIQUE: WORD, INTERNET, EXCEL, OUTLOOK, INTRANET.

Centres d'intérêts

Activités et Loisirs: Musées, Cinéma, Voyages, Equitation, Natation.