Directeur Administratif Et Financier

59260 Lille · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1501171653

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : france et étranger
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

06/2006 - 05/2012 — Attaché commercial / Attachée commerciale en transport-logistique

directeur administratif et financier du pôle rhône/bourgogne transdev est marsannay la cote (21), filiale du groupe veolia/transdev détenu par la caisse des dépôts et consignations et veolia environnement, opérateur majeur dans le domaine du transport de voyageurs en france et l'international. c.a 100 m. €uro 12 sociétés effectif 1 000 personnes encadrement de 12 collaborateurs. transport de voyageurs expériences significatives passage d'un reporting j+15 social un reporting j+3 conso accompagnement de l'équipe comptable avec la mise en place de nouvelles méthodes de travail associées a des explications soutenues auprès des opérationnels pour échanger sur les points de blocage et pouvoir ainsi les lever. acteur dans de nombreux groupes de travail nationaux amélioration de la performance, montage du cahier des charges assurances, porteur d'initiatives sur le projet d'entreprise vision . création d'un outil de chiffrage unique pour les activités interurbaines du périmètre recensement des outils existants, partage sur les éléments intangibles, proposition du nouveau support et appropriation par chacun de ce fichier type. mise en place d'un contrôle interne relais du contrôle groupe et mise en place d'un contrôle interne local pour réduire l'intervention des auditeurs extérieurs. pilotage des investissements (5 m€ par an). optimisation et mobilisation de chacun sur le besoin en fond de roulement (bfr). fusion absorption de deux filiales du groupe. a périmètre d'activité constant, optimisation des ressources dans le service administratif avec le départ de 4 collaborateurs non remplacés (un chef comptable, deux animateurs de pôle et un comptable). directeur du réseau de transport urbain de moulins (03) pendant 6 mois avec remise en rentabilité de la société.

06/1997 - 05/2006 — Attaché commercial / Attachée commerciale en transport-logistique

directeur administratif et financier (comptabilité, contrôle de gestion et paie) keolis gohelle société de transports urbains de voyageurs lens/hénin beaumont (62), filiale de keolis détenue par la sncf. c.a 26 m. €uro. (4 sociétés) effectif 200 personnes encadrement de 3 collaborateurs transport de voyageurs expériences significatives reconduction deux reprises du contrat de délégation de service public (dsp) avec notre autorité organisatrice, du chiffrage de l'offre la négociation dans un cadre de fusion de deux sociétés. inventaire physique des biens des différents centres ayant permis le nettoyage de l'actif du bilan et leur identification après rapprochement avec les écritures comptables. chef de projet 35 heures , €uros et billettique . mission de 6 mois dans une filiale du groupe en angleterre, eastbourne pour le passage d'une comptabilité d'encaissement une comptabilité d'engagement. nombreuses missions sein de la région responsable administratif du réseau de boulogne (tcrb), contrôleur de gestion de westeel (sallaumines) et directeur du réseau d'auchy les mines (bussi). rédaction, chiffrage et négociation des conventions de sous traitance (70% du ca)

1994 - 1997 — Adjoint / Adjointe au responsable de rayon produits non alimentaires

responsable administratif et comptable (comptabilité, contrôle de gestion, paie et informatique) bonneterre distributeur de produits alimentaires d'origine biologique rungis (94) filiale du groupe distriborg. c.a 34 m. €uro effectif 120 personnes encadrement de 7 collaborateurs

1985 - 1994 — Agent / Agente comptable d'établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel -EPSCP-

comptable puis chef comptable ciefop paris / ifacap lille groupe de formation professionnelle représenté sur sept régions c.a 31 m. €uro effectif 300 personnes, alpac blaringhem (59) entreprise de production et de négoce d'articles d'arts de la table comptable client avec un portefeuille de clients (boutiques et gms) puis comptable paie, club med djerba (tunisie) village vacances comptable caisse,desquesnes auchel (62) comme comptable unique et colas nord picardie lille et valenciennes (59) comme comptable client sociétés de travaux publics casino paris (75) comme adjoint de direction dans un supermarché

Gérant / Gérante de Société d'Investissement à Capital Variable (SICAV)

directeur administratif et financier de setram alger, joint venture, créée en détenue 49% par ratp

développement, filiale de la ratp et 51% par deux sociétés étatiques algériennes. c.a 40 m. €uro 4 sites effectif 2 200 personnes. encadrement de 15 collaborateurs transport de voyageurs missions dans un contexte de création de société et d'activités. membre du comité de direction et participation aux conseils d'administration et assemblée générale. reporting mensuel groupe avec commentaires et différentes analyses de rentabilité par contrat (6). encadrement et animation du centre de services partagé (csp), responsable de la production des clôtures comptables, de l'établissement des états financiers, du reporting mensuel (1 cadre et 4 comptables) et du pôle contrôle de gestion (3 fonctionnels et 6 opérationnels). acteur dans les dossiers de croissance externe relation avec la drh (budget formation, recrutement, politique de rémunération). pilotage du processus budgétaire avec les directeurs d'unités opérationnelles. suivi des assurances (négociation contrats et suivi de la sinistralité). coordination de la vie sociale. interlocuteur des tiers commissaires aux comptes, avocats, administration fiscale, banque…. expériences significatives réinternalisation de la comptabilité tenue pendant 3 mois par un cabinet extérieur. formalités de création de la société avec les administrations algériennes et mise en place d'un réseau. mise en place de la direction administrative et financière siège mais également dans nos sites déportés avec le recrutement, la formation et le management de 15 personnes. création d'un outil de contrôle budgétaire et mise en place des revues d'activité. suivi du dossier expatriés permis de travail, cartes de séjour, logements. chiffrage et gain de 5 contrats pour 30 millions d'€uros. elaboration de la documentation prix de transfert . instauration d'une relation de confiance et de transparence avec le client. transfert de connaissances aux membres du comité de direction sur la fonction finances .

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Expertise en finances, comptabilité, droit, fiscalité et contrôle de gestion.
Business Partner : support financier et force de propositions sur les sujets stratégiques de l'Entreprise.
Expérience de 17 ans dans le transport public de voyageurs (Urbain et Interurbain).
Production de reporting de gestion et financier dans des Groupes Internationaux depuis 20 ans.
Maitrise des procédures des marchés publics et des contrats de délégation de service public.
Réponses à appel d'offres (pricing, négociation, mise en place)
Goût du challenge, du résultat et de l'accompagnement dans le changement.
Dynamique, pragmatique, déterminé, communicant, organisé et fédérateur.

Permis

Permis B

Loisirs

Membre de l'association des Directeurs Financiers et Contrôleurs de Gestion (D.F.C.G).
Loisirs : Randonnées pédestres (itinérant en solo), course à pied (10 km, semi marathon et marathon 4h04 en mai 2012), tous spectacles vivants et voyages (rencontres, échanges culturels).
Vie associative : Actions récurrentes de bénévolat (Croix Rouge, Sidaction…..)
Informatique : BO Finance, Decisiv, Abel, Pack Microsoft Office, Hyperion, Sage.
Célibataire, sans enfant.
Skype : fabdelattre59.
Présent sur Viadeo et Linkedin.
Anglais et Espagnol opérationnels

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.