Responsable Administratif Et Financier / Comptable

0098 Cotonou · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1501192229

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Contrôle technique et sécurité

Expériences professionnelles

03/2013 - à ce jour — Adjoint / Adjointe de direction bancaire

bénin société dlof supérieur hiérarchiq ue responsable administratif et financier directeur général cdi chargé de coordonner l'administration de la société l'analyse financière de la société la préparation financière des offres la préparation et du suivi des budgets la supervision de la comptabilité générale des comptes généraux, des comptes clients, fournisseurs et personnels descriptio régler les fournisseurs et les charges du bureau vérifier et traiter les autorisations de mission des contrats de consultation et de prestation de l'élaboration des états financiers mensuels (réconciliation bancaire, compte de la trésorerie, les avances)

12/2005 - 01/2013 — Secrétaire comptable

bénin ifdc benin supérieur hiérarchiq ue comptable responsable administrative et financière cdd chargé de gérer la comptabilité de la représentation relance des coordonnateurs pour l'élaboration du budget mensuel compiler les budgets des projets et de l'administration afin d'envoyer siège la demande de fonds suivre le budget de la représentation et des différents projets saisir et classer des données et des résultats d'analyse vérifier et enregistrer les opérations comptables régler les fournisseurs et les charges du bureau vérifier et traiter les autorisations de voyage tenir de la petite caisse traiter les dépenses de mission suivre les contrats de partenariat, de consultation et de prestation distribuer aux employés début de chaque mois la situation mensuelle de leur compte d'avance elaborer des états financiers mensuels (réconciliation bancaire , compte de la trésorerie, comptes d'avance) et le suivi des amortissements. expédier plus tard le quatrième jour ouvrable du mois, les pièces comptables du mois précédent siège envoyer par courrier électronique les fichiers des états financiers et comptables siège social muscle shoals, alabama (etats unis) assurer le paiement des salaires elaborer les bulletins de paye assurer les déclarations fiscales et sociales

05/2005 - 12/2005 — Assistant / Assistante comptable et budgétaire

bénin ifdc benin fonction supérieur hiérarchique comptable sein des projets mistowa financé par l'usaid & pagefcom financé par le gouvernement du benin coordonnateurs de projet cdd chargé de la comptabilité et du suivi budgétaire de ces projets.

02/2005 - 05/2005 — Consultant / Consultante SI finance comptabilité

bénin ifdc benin fonction supérieur hiérarchiqu type de contrat description secretaire comptable sein du projet mir coordonnateur de projet cdd chargé du suivi de la comptabilité et du suivi budgétaire de ce projet ecobank benin

01/1999 - 03/1999

attestation de fin de formation (stage) formation pratique contrôle interne & service courrier l'agence principale de ganhi sonaec 03 03 attestation de fin de formation (stage) formation dans la gestion des stocks grand magasin de la librairie papeterie presse

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

WORD
EXCEL
POWERPOINT
INTERNET

PERFECTO
SAGES- SAARI
ACUFUND

Permis

permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.