Né en 1967
75015 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1501231436

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Contrôle technique et sécurité.

Expériences professionnelles

Depuis 2010
Responsable d'équipe de maintenance au Parc des Exposition de la Porte de Versailles, Société VSPS Paris - CDI Encadrement d'une équipe de 8 personnes (serrurier/maçon/fluide)□Supervision de la mise en oeuvre des mesures prises par l'entreprise cliente : Recherche de solutions techniques, établissement des devis, □suivi des chantiers, établissement des factures, gestion financière, établissement des rapports mensuels.

2008 à sept 2010
Assistante du Président, FNDPL (Fédération professionnelle) Paris - CDI Organisation des Assemblées Générales et Conseils d'Administrations□Etablissement des comptes-rendus des AG et CA□Statistiques de l'ensemble des adhérents par Syndicat et par région□Envoi de documentations aux adhérents□Assistanat classique

2008
Assistante, Red 2 Green (Cabinet de conseil financier) Paris - CDI Mise en forme de Business Plan, projet de retournement d'entreprise□Aide à la recherche de Manager de transition□Mise en place de la médecine du travail, des tickets restaurant□Suivi de la trésorerie de l'entreprise□Préparation des éléments comptables Assistanat classique

2006 à 2008
Assistante comptable, Cabinet comptable PERRENX Paris - CDI Suivi de 70 dossiers clients comprenant : Enregistrements comptables Rapprochements bancaires Etablissement des documents fiscaux (TVA, IS…) et sociaux □Juridique (création d'entreprise, procès-verbaux d'AG)

1996 à 2006
Assistante du PDG, Société MARCEL LEPERE (Climatisation industrielle) Paris - CDI □Coordination et gestion des différentes secrétaires Interface Direction/Personnel Comptabilité fournisseurs/clients, suivi et contrôle des notes de frais Suivi administratif et financier des affaires Gestion du parc automobile Gestion de la téléphonie Assistanat classique 1993 à 1995□ : Assistante, P2B Entreprise (Entreprise générale de bâtiment) Paris - CDI Sélection d'appels d'offres Suivi administratif et financier des chantiers (planning, comptes rendus de chantier, vérification des situations des sous-traitants, établissement des factures clients, commandes matériaux et matériels, suivi budgétaire) Assistanat classique 1992 à 1993 : Assistante, Société d'Exploitation du Parc des Expositions Porte de Versailles Paris - Intérim Division Etudes & Travaux et Direction Projets Assiste deux responsables de secteur et le responsable de la Direction Projet 1989 à 1991 : Assistante, Société SOTRAGEST (Marchand de biens) Paris - CDI Assistance du gérant 1985 à 1989 : Responsable prêts, Fondation HARIRI Paris - CDI Responsable de la gestion informatique des prêts de 4 500 étudiants