

**77220 Tournan-en-brie**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1501251516**

## Assistante de direction

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Expériences professionnelles

#### 2012 - 2014 :

Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP  
pbtp construction assistante de direction tournan en brie (77)

#### 2009 - 2012 :

Secrétaire général de cabinet  
braibant morin expertises secrétaire de direction paris 11ème

#### 2008 - 2009 :

Assistant / Assistante maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information  
sarl smdc (entreprise de bâtiment) assistante de direction ivry sur seine (94) sarl

#### 2006 - 2008 :

Secrétaire du bâtiment  
mcr (entreprise de bâtiment) assistante de direction chevilly larue (94) sarl tri

#### 2005 - 2005 :

Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP  
bat (entreprise de bâtiment) assistante de direction noisy le grand (93) leader price employée commercial  
caissière (niv.2) gretz armainvilliers (77) entreprise générale de construction assistante de direction et associée  
villejuif (94) société de fabrique de sucre et alcool employé administratif bray sur seine (77) attea juil./  
architecture employée administrative tournan en brie (77)

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

Maîtrise parfaite de l'outil informatique  
Divers travaux administratifs (téléphone, accueil, classement, archive, courrier...)  
Gestion de dossiers clients, fournisseurs  
Tenue de compte, préparation comptable  
Gestion des suivis de chantiers  
Gestion du personnel  
Facturation, devis

Gestion de plannings et déplacements

Préparation de dossiers d'appel d'offre

Lecture de plans

Création d'une entreprise

Démarchage par internet

Création d'un book entreprise

Création de carte de visite et entête

Réception et expédition de marchandises

Gestion de stock, manutention, tenue de caisse

Logiciels pratiqués sous Windows 95, 98, 2000, XP, Vista et Windows 7 et 8 :

Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Internet, EBP Compta, GEXWIN et ITOOL