# RESPONSABLE ACHATS

78730 Sainte Mesme · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1501282153

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Expériences professionnelles

1999 - 1999 — Responsable des achats groupe

m+w group ingénierie et management de projets responsable achats projets, liés aux marchés de travaux privés et publics de l'appel d'offre la réception des travaux pilotage et coordination des achats pour la réalisation des marchés de travaux en étroite collaboration avec les équipes projets, bureau d'étude, société "mère" en allemagne selon la stratégie globale du groupe. contrats de sous traitance de travaux 3m€, budget achats annuel moyen 5m€, pilotage du processus achats renouvellement de la norme en sans non conformités ni éléments améliorer niveau du processus achat, gestionnaire de projets, contrôle de gestion de projets marchés de travaux privés et publics, de l'analyse contractuel du marché la facturation et recouvrement. ca annuel moyen 7,5m€.

1997 - 1999 — Technicien / Technicienne administration des ventes

xerox engineering system gestionnaire de comptes clients, administration de vente. gestion du parc installé de machines, des contrats d'entretiens, suivi des plaintes et litiges, reporting

1994 - 1997 — Responsable service consommateurs

thomson consumer assistante commerciale, service relation clients / consommateurs /service après vente. négociations commerciales, suivi du s.a.v. et des litiges consommateurs

1993 - 1993

greffe du tribunal de commerce de paris assistante administrative bureau des faillites suivi administratif des dossiers, de la conception la notification d'ordonnance.

1991 - 1992 — Guichetier payeur / Guichetière payeuse

caisse d'epargne idf guichetier payeur tenue d'un guichet payeur, propositions commerciales, suivi de comptes (ouverture, transfert, clôture)

## Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

## Compétences

ACHETEUR PROJET - ADMINISTRATEUR DES VENTES
Contrôle de gestion de projets
15 années d'expérience opérationnelle
ACHATS SOUS-TRAITANCE  ET FOURNITURES PROJETS:
Définition des besoins et élaboration des dossiers de consultation d'entreprises pour la partie contractuelle et financière,
Recherche de fournisseurs et sous traitants en étroite collaboration avec le bureau d'étude, pré qualification et suivi des performances
Lancements d'appels d'offres,
Négociations, attribution de marchés de travaux (second oeuvre et gros oeuvre)et fournitures,
Contractualisation des achats - Rédaction des contrats, CCAP, contrats cadres, bons de commande,
Suivi administratif et financier de la réalisation des engagements contractuels,
Maîtrise des risques liés aux achats, respect des règlementation liées à la sous-traitance et des procédures qualités,
CONTROLE DE GESTION DE PROJETS :
Suivi des budgets d'achats marges, CA, analyse et alerte sur des écarts liés aux coûts, à la marge et au planning,

Appui logistique au suivi de chantier,
Gestion des litiges et contentieux,
ADMINISTRATION DES VENTES :
Contrôle de l'activité : Etude et suivi contractuel et financier des contrats clients, de la réception de la commande jusqu'au recouvrement,
Interface entre les différents intervenants, et suivi de l'état d'avancement des projets (réalisations, suivi financier),
Facturation, recouvrement - Reporting, assistance DAF

Logiciel Pack Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.