

**Pointe\_noire**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1502022001**

## **Assistante de direction**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2013 - 2013 :**

Assistant / Assistante de contrôle budgétaire

assistante bureau mouvement du personnel l'office congolaise de contrôle. avril mai (stage ) préparation du planning régulation de salaire gestion des dossiers de tous les agents.

#### **2011 - 2011 :**

Chargé / Chargée de mission aux relations internationales

assistante de direction dans la direction de la coopération bilatérale avec les pays du nord ministère de la coopération internationale et régionale (rd congo ) février mars (stage ) entretenir des relations de coopération entre la rdc et ses partenaires, la recherche de la négociation des ressources extérieures en provenance de la coopération avec les pays du nord, la suivie de manière permanente de l'évolution des dossiers des interventions extérieures pendant la coopération bilatérale.

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Atouts et compétences**

---

Informatique : pack office ( word, Excel, PowerPoint )