Charge D'etudes Go

Né(e) en 2021 · 32240 Monguilhem · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1502060023

Objectif

Gérer plus le suivi financier des projets de construction ou de travaux.
Négociation des prix fournisseurs, sous traitant
Analyse et suivi des budgets chantier.
Suivi analytique de chaque chantier.
Contrôle de l'évolution des achats etc...

Ma recherche

Contrat recherché : CDI

Mobilité : sur les régions voisines

Rémunération : Plus de 3000

Secteur : Bâtiment, Bâtiment second oeuvre

Formations

1991 — Bac +2 — Paul Sabatier

Option Génie civil

Expériences professionnelles

07/2019 - à ce jour — CHARGE D'ETUDES GROS OEUVRE

1997 - 2009 — CHARGE D'ETUDE CHARPENTE BOIS

1991 - 2019 — CHARGE D'ETUDES

Compétences

Chargée d’études Gros oeuvre

- Etude de projet de particuliers :
- Analyse des besoins, définition du projet, des données techniques et économiques.
-Relevés état des lieux, (niveau terrain, construction existante)
- Création, réalisation et présentations graphiques des projets (dossier PC<150 m2),
- Etude de prix :métrés, étude de prix (Gros oeuvre - charpente bois/couverture - Zinguerie).
- Etude dossier d’appel d’offre :
- Recherche et étude des dossiers d'appels d'offres
- Chiffrage les opérations de travaux (neuf et restauration), variantes techniques (190 devis/an, pour 3 500 000€ HT étude annuel - plus grosse affaire 400 000 € HT),
- Consultation fournisseurs, sous-traitants.
- Mémoire technique

Assistante technique conducteur de travaux

- Supervision technique des travaux :
- PPSPS, modes opératoires amiante,
- Planning, autorisations diverses (OS, voiries…)
- Plans d’exécution sur DAO (réseaux, implantation, installation chantier (PIC), plans de récolement)
- Implantations des ouvrages et bâtiments sur le terrain. (Points pour station Leica)
- Commandes, organisations des livraisons, suivi de chantier (réunion, avenant)
- Gestion financière des chantiers :
- Etablir budget prévisionnel des chantiers à partir des études de prix
- Comptabilité Analytique des chantiers,
- Analyse travaux modificatifs, gestion des avenants
- Réalisation situations d’avancement, Suivi des paiements clients, relances
- Traitement et suivi des paiements des fournisseurs et sous-traitants

- Prix de revient et bilan intermédiaire et final des chantiers

Assistante administrative

- Gestion d’entreprise
- Préparation des dossiers - planning - rdv
- Suivi administratif du personnel (pointage des heures, arrêts travail, congés)
- Suivi des relations avec les clients et les fournisseurs - avec les administrations et les banques
- Suivi des opérations comptables courantes
- Montage des dossiers (document unique, Dossier Qualibat,)

Atouts

Grande capacité d'adaptation
Sens de la communication
Bonne gestion du stress
Autonomie
Travail en équipe
Sens des responsabilités

Logiciels

Pack Office, Allplan, Batigest, EBP

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.