

**94120 Fontenay-sous-bois**

**5 à 10 ans d'expérience**

**Réf : 1502071413**

## **Assistante administrative / opératrice de saisie**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2013 - 2014 :**

Principal adjoint / Principale adjointe de collègue

assistante administrative, ecole élémentaire victor hugo, neuilly plaisance assistanat d'éducation accueil physique et téléphonique interface parents / direction petite comptabilité classement / archivage interface entreprise / sociétés de service

#### **2012 - 2012 :**

Chef hôte / Cheffe hôtesse d'accueil

hôtesse d'accueil / administrative, marianne international, paris 8ème (groupe damilo entreprise) accueil téléphonique et physique dispatch du courrier mise sous format entreprise des cv des candidats gestion d'agendas et des commandes

#### **2010 - 2011 :**

Secrétaire juridique

secrétaire juridique, scp scamps & rosenberg, paris 7ème accueil téléphonique et physique frappe du courrier dictaphone facturation

#### **2010 - 2010 :**

Recruteur / Recruteuse de donateurs

agent social / recruteur de dons, montreuil association village handicap

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Atouts et compétences**

---

Word, Excel, Outlook