

94120 Fontenay-sous-bois

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 1502071413

Assistante administrative / opératrice de saisie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2013 - 2014 :

Principal adjoint / Principale adjointe de collège

assistante administrative, ecole élémentaire victor hugo, neuilly plaisance assistanat d'éducation accueil physique et téléphonique interface parents / direction petite comptabilité classement / archivage interface entreprise / sociétés de service

2012 - 2012 :

Chef hôte / Cheffe hôtesse d'accueil

hôtesse d'accueil / administrative, marianne international, paris 8ème (groupe damilo entreprise) accueil téléphonique et physique dispatch du courrier mise sous format entreprise des cv des candidats gestion d'agendas et des commandes

2010 - 2011 :

Secrétaire juridique

secrétaire juridique, scp scamps & rosenberg, paris 7ème accueil téléphonique et physique frappe du courrier dictaphone facturation

2010 - 2010 :

Recruteur / Recruteuse de donateurs

agent social / recruteur de dons, montreuil association village handicap

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Word, Excel, Outlook