

Né en 1974  
**97400 Sainte Clotilde**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1502101854**

## Assistante comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Contrôle technique et sécurité.

### Expériences professionnelles

---

#### **2013 - 2013 :**

Formateur / Formatrice comptabilité et gestion financière

formatrice paie (autoentrepreneur) centre de formation ifsec oi pour le client globe communication (65 heures)  
techniques de paie droit social

#### **2010 - 2014 :**

Agent / Agente comptable d'établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel -EPSCP-  
trésorière de l'association culturelle les electropicales comptabilité paie déclarations des cotisations sociales  
suivi des subventions

#### **2010 - 2013 :**

Ingénieur / Ingénieure bâtiment contrôle technique de construction (CTC)

association pour la certification des entreprises du bâtiment (acerbat) dans le cadre d'une convention de mise  
disposition cerbtp/acerbat assistante comptabilité saisie des journaux (achats, banques, od de paie,) cotisations  
et subventions (feder, region, etat) rapprochements bancaires gestion du personnel

#### **2002 - 2002 :**

Chargé / Chargée d'affaires contrôle technique de construction

cellule économique du btp de la réunion (cerbtp) assistante (12 ans d'expérience) suivi de la commande  
publique enquête auprès des maîtres d'ouvrage contrôle et saisie des prévisions, consultations, attributions de  
marchés publics comptabilité saisie des journaux (achats, banques, od de paie cotisations et subventions  
(région, département, etat) rapprochements bancaires personnel dpae suivi des congés transmission des  
rubriques variables contrôle des bulletins assemblées générales et conseils d'administration organisation  
rédaction des procès verbaux

#### **2001 - 2002 :**

arterbat oi entreprise générale du bâtiment assistante secrétariat comptabilité gestion des appels d'offre devis de  
chantier

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Gestion des ressources humaines, fiscalité, finances, marketing, gestion commerciale, systèmes d'information, comptabilité.

Microsoft Office

Word

Excel (tableaux croisés dynamiques)

Powerpoint

Access

EBP (Paramétrage et pratique)

Comptabilité

Paie

## Permis

---

Permis Permis B

## Centres d'intérêts

---

Cinéma

Lecture

Fitness