Gestionnaire Locatif

80090 Amiens · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1502131329

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2015 - 2015 — Professeur / Professeure d'enseignement général de lycée (PEGL)

forum du lycéen l'étudiant megacite du 8 10 janvier organisation de l'accueil accueillir les élèves et les exposants (faire signer la liste d'émargement…)

2013 - 2013 — Agent / Agente de gestion locative en immobilier

stagiaire dans le secteur de la gestion locative et location harold immobilier 2 mois rédaction de courriers, élaboration des factures tenue du standard téléphonique (prise de rendez vous) et mise jour du site internet de l'agence réalisation d'affiches vitrine

2012 - 2012

stagiaire dans le secteur de la gestion locative et du logement social pact adrim 1 mois réalisation d'état des lieux, visites des biens rédaction de courrier, de constat amiable de dégât des eaux… et envoi de fax etude de dossiers réalisation de simulation de logement sur le site de la caf, calcul du taux d'effort logement enregistrement de demande de logement et d'écritures comptables présence des commissions d'attribution de logements stagiaire dans le secteur de la copropriété foncia uia 1 mois rédaction de courrier, envoi d'ordres de service, appels téléphoniques aux locataires tenue de l'assemblée générale, envoi des pouvoirs, présence conseil syndical analyse juridique et comptable des contrats d'assurances

2012 - 2013 — Chargé / Chargée d'opérations logement social

stagiaire dans le secteur de la gestion locative et du logement social opsom tous les vendredis de l'année scolaire rédaction de courrier visites et inaugurations de logements enregistrement et étude des demandes de logement

2011 - 2012 — Agent / Agente de location immobilière

stagiaire dans le secteur locatif puis gestion agence immo tous les vendredis de l'année scolaire rédaction de courrier et contrat de location, envoi de fax, classement des archives accueil téléphonique et en agence, prospection, visites de biens etude de solvabilité de dossiers, réalisation d'état des lieux et remise de clés, prise de photos de biens assistante puis organisatrice de camps vacances vélo (gestion et organisation), gardes d'enfants.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Compétence en bureautique : maîtrise du pack office (Word, Excel, Access, PowerPoint), Gercop, ThetraWin.

Permis

permis B

Loisirs

Sport : vélo, randonnée en montagne, ski…
Musique : classique, moderne.
Intérêts pour : couture : création d'accessoires et montages photos/vidéos

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.