

Secrétaire bâtiment

Objectifs

- Trouver un CDI en tant que secrétaire bâtiment dans le 95 pour pouvoir déménager proche de mon lieu de travail

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

Février 2006 à novembre 2014

Gestion administrative des appels d'offres Gestion du secrétariat classique

Septembre 1994 à septembre 2005

Gestion du secrétariat classique, des déplacements, du parc automobile

Atouts et compétences

18 ans d'expérience dans le domaine du secrétariat dont 8 en tant que secrétaire bâtiment "appels d'offres" (Expert)

Centres d'intérêts

- Fitness