Chargée Grands Comptes / Chargée D'affaires

91800 Brunoy · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1503012316

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2013 - 2015 — Chef / Cheffe de projet en linguistique informatique

(fin cdd le) chargée de grands comptes société executive language services 75 (centre de formations linguistiques) gestion du pôle privé d'e.l.s la prospection et la qualification de contact avec une bonne aisance téléphonique commercialisation des produits de formation auprès des entreprises (réalisation de propositions commerciales, conventions de formation, suivi des accords de prise en charge opca) participation développement et la fidélisation du portefeuille client du pôle privé sur le marché français de la formation en langues organisation et suivi de la mise en place des formations en langue pour les entreprises clientes mise en place du planning avec le client, suivi administratif et financier, facturation suivi de la qualité et bilans de fin de formation rendez vous clientèle avec les responsables de formation ou drh de nos entreprises clientes

2012 - 2013 — Assistant / Assistante en promotion immobilière

assistante commerciale société diagmania 94 négociation commerciale avec les agences immobilières et les particuliers prise de rdv client / présentation client gestion de la planification des diagnostiqueurs sur différentes interventions terrain prospection téléphonique (pap et emailing) et gestion du suivi des appels traitement des commandes, factures, relances des impayés management et gestion d'équipe gestion du recrutement du personnel organisation d'entretiens individuels, formation du personnel (techniques de vente etc.)

2011 - 2011 — Conseiller commercial / Conseillère commerciale auprès d'une clientèle d'entreprises

assistante marketing service création d'entreprise chambre de commerce et de l'industrie de l'essonne evry courcouronnes 91 mise en place de stratégies de communication (via les medias internet, presse...) sur divers évènements tel que lors de la promotion d' eveil l'esprit d'entreprendre , lycées, collèges

2011 - 2011 — Assistant / Assistante carrières et paie

agent administratif service paie (pôle rh) bnp paribas 75 3 phases prépaie, enclenchement du processus de paie et clôture de la paie saisie d'embauches, réembauches et transfert de stagiaires gestion des cdde et cdi issus des filiales du groupe bnp

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Allemand (Courant)

Compétences

SensdesResponsabilités Réactivité Créativité
Formation du personnel (1à 5 personnes) Esprit d'équipe Esprit d'analyse Négociation commerciale Aisance relationnelle Force de proposition

PowerPoint / Word / Excel/ Starform/Liciel/HR Filiales/Eval Créa/Photoshop Organisation d'évènements

Permis

Permis B

Loisirs

Sport en salle (fitness)

Europe (Angleterre, Allemagne, Espagne, Belgique) Afrique (République démocratique du Congo)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.