Responsable Administratif et Financier

68320 DURRENENTZEN · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1503012343

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

2001 - 2013 — Responsable entretien bâtiment

responsable administratif et financier dans un collège privé eple assimilé une collectivité locale, équivalence 32 tp, élèves. administration, finances, gestion, comptabilité, ressources humaines, informatique, relations tiers extérieurs (clients, fournisseurs, huissier, avocat, région, cg, etc.) avec une équipe de 4 personnes. entretien immobilier sur 3 sites avec un service d'entretien de 3 personnes. mise en place, négociation et suivi de la procédure de redressement de l'établissement en lien étroit avec les tiers extérieurs (banques, crédits fournisseurs, tarification clients, etc.) mise en place d'un environnement informatique (réseau citrix et wifi) de + de 600 k€ (choix, financement, suivi, etc.) en liaison avec une ssii puis un responsable informatique (recruté)

1998 - 1999 — Secrétaire comptable

conseil en gestion sein d'une ssii. société familiale spécialisée microsoft, sage, 20 personnels. transcription des méthodologies de fonctionnement du logiciel navision pour les utilisations de la comptabilité française. ccs sage formateur logiciels ligne 100,30, analytique sur 500, (comptabilité, trésorerie, budget, liasse fiscale).

1996 - 1997 — Assistant / Assistante de gestion syndic immobilier

responsable administratif sein d'un cabinet de syndic agence d'une enseigne nationale. 8 personnels. suivi de comptes de copropriétés, préparation et présentation lors des assemblées. appels de fonds, et recouvrements contentieux. en lien avec les responsables de copro, mise en oeuvre et suivis des gros travaux. en lien avec les responsables locatifs, gestion et suivi du quotidien.

1993 - 1996 — Commissaire aux comptes Associé / Associée

assistant sein d'un cabinet de commissariat aux comptes cabinet régional (cac et expertise) membre du réseau fidunion. 12 personnels. audit légal et contractuel. assistance prise d'inventaire. intervention de valorisation co commissariat dans le cadre de cession d'entreprise.

1990 - 1992 — Responsable d'exploitation de parc de véhicules

adjoint directeur administratif et financier (automobile) groupe de société contrat de 800 vn et 400 vo location vi, vu, vp. 25 personnels. mise en place de la gestion prévisionnelle et budgétaire sur l'outil informatique (multiplan). propositions et conseils auprès de la direction. suivi et contrôle des rémunérations des commerciaux vn et vo. création et mise en place de la société le location vi, vu et vp du groupe. responsable comptable et financier (automobile) société familiale, contrat de 150 vn et 80 vo, 20 personnels. remise en ordre de la comptabilité suite recrutement de kpmg. mise en place d'une nouvelle concession de marque différente. comptable (cdd) (agriculture). 3 sociétés de type familial, 35 personnels remplacement comptable de l'entité salade préparée, concombre comptabilité générale, paye , déclarations sociales, trésorerie.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Bilan de compétence (1996) établi par le Cabinet Naudo-Weber, Conseil en recrutements à Kaysersberg (68)
Ecole Nationale des Sous-Officiers d'Active de Saint Maixent (101 ° Promotion)
+ 5 Années 81 - 87.
Niveau IV Afpa, Comptabilité-Gestion

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Micro-Informatique.
Judo, volley, etc. ...

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.