

16340 L'isle D'espagnac
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1503141541

Assistante de direction

Objectifs

Intégrer un grand groupe ainsi qu'une équipe dynamique.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2011 - 2015 :

Formateur / Formatrice d'anglais
professeur d'anglais remplaçant (education nationale cdd) poitou charentes

2011 - 2011 :

Assistant territorial / Assistante territoriale d'enseignement
assistante polyvalente meggit (cdd)

2008 - 2008 :

Directeur adjoint / Directrice adjointe de maison de retraite
assistante de direction maison de retraite (cdd)

2006 - 2006 :

assistante en communication société hennessy (intérim)

2005 - 2005 :

Conseiller / Conseillère d'accueil en banque
assistante de direction banque hsbc (cdd) assistante de direction montréal canada (loréal, banque nationale...)
assistante en relations publiques charente développement assistante de direction edf autres expériences
professionnelles formatrice en langue anglaise la cifop (cours pour adultes et adolescents) guide bilingue remy
martin (visites des chais de la société) jeune fille pair aux etats unis

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Accueil physique et téléphonique,
Frappe de documents, traitement du courrier et gestion des messages électroniques,
Organisation de rendez-vous, planning du responsable, d'un collaborateur ...,

Préparation et organisation de réunions (convocations, préparations de dossiers...),
Transmission des informations : notes de service, contrats en interne et externe,
Organisation des déplacements du responsable ou des membres d'équipe,
Planification et organisation des opérations de communication.
Polyvalence, réactivité, dynamisme, positive attitude.

Centres d'intérêts

Décoration intérieure, communication, psychologie et sports□