Assistante De Direction

16340 L'isle D'espagnac · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1503141541

Objectif

Intégrer un grand groupe ainsi qu'une équipe dynamique.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Assistant territorial / Assistante territoriale d'enseignement
assistante polyvalente meggitt (cdd)
2011 - 2015 — Formateur / Formatrice d'anglais
professeur d'anglais remplaçant (education nationale cdd) poitou charentes
2008 - 2008 — Directeur adjoint / Directrice adjointe de maison de retraite
assistante de direction maison de retraite (cdd)
2006 - 2006
assistante en communication société hennessy (intérim)
2005 - 2005 — Conseiller / Conseillère d'accueil en banque
assistante de direction banque hsbc (cdd) assistante de direction montréal canada (loréal, banque nationale...) assistante en relations publiques charente développement assistante de direction edf autres experiences professionnelles formatrice en langue anglaise la cifop (cours pour adultes et adolescents) guide bilingue remy martin (visites des chais de la société) jeune fille pair aux etats unis

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Accueil physique et téléphonique,
Frappe de documents, traitement du courrier et gestion des messages électroniques,
Organisation de rendez-vous, planning du responsable, d'un collaborateur …,
Préparation et organisation de réunions (convocations, préparations de dossiers…),
Transmission des informations : notes de service, contrats en interne et externe,
Organisation des déplacements du responsable ou des membres d'équipe,
Planification et organisation des opérations de communication.
Polyvalence, réactivité, dynamisme, positive attitude.

Loisirs

Décoration intérieure, communication, psychologie et sports

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.