16340 L'isle D'espagnac
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1503141541

Assistante de direction

Objectifs

- Intégrer un grand groupe ainsi qu'une équipe dynamique.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Bâtiment, le Batiment Second Oeuvre.

Formations

2003 : Niveau BTS Assistante de Direction
1993 : Formation assistante trilingue et de Direction
1989 : Bac A2

Expériences professionnelles

2011-2015
Professeur d'anglais remplaçant (Education nationale CDD) Poitou-Charentes

2011
Assistante polyvalente - Meggitt (CDD)

2008
Assistante de direction - Maison de retraite (CDD)

2006
Assistante en communication - Société HENNESSY (Intérim)

2005
Assistante de Direction - Banque HSBC - (CDD) 1999- 2002 : Assistante de direction à Montréal - Canada (Loréal, Banque Nationale...) 1995-1998 : Assistante en relations publiques - Charente développement 1993-1995 : Assistante de Direction - EDF AUTRES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES 2004 : Formatrice en langue anglaise à la CIFOP (cours pour adultes et adolescents) 1991 : Guide bilingue - REMY MARTIN (visites des chais de la société) 1989 : Jeune-fille au pair aux Etats-Unis

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Accueil physique et téléphonique,
Frappe de documents, traitement du courrier et gestion des messages électroniques,
Organisation de rendez-vous, planning du responsable, d'un collaborateur …,
Préparation et organisation de réunions (convocations, préparations de dossiers…),
Transmission des informations : notes de service, contrats en interne et externe,

Organisation des déplacements du responsable ou des membres d'équipe,
Planification et organisation des opérations de communication.
Polyvalence, réactivité, dynamisme, positive attitude. (Expert)

Centres d'intérêts

- Décoration intérieure, communication, psychologie et sports