

94200 Ivry Sur Seine

0 à 1 an d'expérience

Réf : 1503221233

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

09/2014 - 02/2015 :

Assistant / Assistante de la distribution artistique

bac films distribution paris assistante administration des ventes traitement des commandes facturation vidéo facturation vod saisie des factures organisation de séminaire règlement fournisseurs

12/2013 - 01/2014 :

Assistant / Assistante forfaitiste

apr isolation etrechy assistante de direction cdi le samedi du 18 janvier 19 accueil physique et téléphonique établissement des devis gestion du planning facturation enregistrement des règlements

11/2013 :

Négociateur foncier / Négociatrice foncière

cnh france morigny champigny assistante marketing éditer des certificats de cessions compléter les certificats de cessions mise jour de documents

04/2013 :

cabinet avocat cohen & tokar etampes secrétaire saisie de courrier saisie d'actes accueil physique et téléphonique

02/2013 :

Réceptionnaire en atelier mécanique automobile

garage saint pierre etampes assistante de direction réception client / prise rdv règlement fournisseurs réception des pièces détachées informatiquement création et facturation des ordres de réparation établissement de devis clients enregistrement des règlements client saisie des opérations de banque rapprochement bancaires mai laboratoire d'analyse bio 7 etampes secrétaire médical saisie de texte (courrier, facture ...) tableur grapheur classement accueil téléphonique et physique

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Pack Office

Gandalf

