Comptable

93220 Gagny · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1503250021

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Contrôle technique et sécurité

Expériences professionnelles

04/2014 - 02/2015 — Comptable spécialisé / Comptable spécialisée recouvrement

(interim) ste spie (gestionnaire recouvrement). analyse des créances. gestions de la balance âgée remise en banque. recherche des crédits dans le compte d'attente. recouvrement

04/2013 - 08/2013 — Ouvrier / Ouvrière d'entretien et de propreté d'immeubles

ste audacieuse (cdi) ste de prestations de nettoyage pour les hlm et les copro (hec oph creteil habitat versailles) ..facturière (as 400) statistiques comptables, courriers, mémorisation des documents. création des comptes clients.

08/2012 - 12/2012 — Comptable spécialisé / Comptable spécialisée recouvrement

ste ursa 77 noisiel (intérim) comptable agent de recouvrement. saisie des règlements et lettrage des comptes clients. rapprochements bancaires. relances amiables mises en demeures et passage contentieux. analyses financières

12/2010 - 06/2012

cdi (assistante commerciale) faire la facturation, étude du rapport de contrôle, saisie des feuilles d'heures du personnel technique. création des contrats, modification de contrat (voir renégociation, gratuité etc), changement syndic, d'adresse et autres pertes et profits(créances irrécouvrable, annulations de factures, avoirs). résiliation des contrat/recouvrement de trois commerciaux. gestion du neb(ascenseurs neufs dans des immeubles), création des dossiers propriétés, doe, rapport de contrôle (lourde démarche administrative, reliures photocopies, etc.) du agent de recouvrement (remplacement congés maternité). analyse de la balance âgée. recouvrement de 4 agences différentes. relances téléphoniques/traitements des litiges, réclamations upc (union de prévoyance des cadres fontenay/bois 94 chargée de clientèle (service recouvrement). saisies et imputations des factures et des règlements clients. ajustement et suivi des comptes. actions précontentieuses (relances, mises en demeures, échéanciers)." ste ergam roneo (reprographie)bagnolet 93 employée de bureau aide comptable saisies et imputations des factures et des règlements clients. suivi des ventes aux comptants, rapprochement bancaire. clôture fin de mois.

12/2010 - 07/2012

ste kone ascenseurs parc les guillaumes, 93130 noisy le sec

Langues

Français (maternelle)

Compétences

IBM 400 /PICRIS, CYGMA, MULTIPLAN, SAP, INTERNET, CIEL MEMO, 400 , EXCELWORD. ACCESS. MEMO-ADR-GEMA

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.