38230 Charvieu Chavagneux
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1503291857

Responsable aministratif et financier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans le Bâtiment, le Batiment Second Oeuvre.

Formations

CAP & BEP de Comptabilité, Rueil Malmaison
1er, 3e et 4e Degré de Comptabilité, Rueil Malmaison
Baccalauréat G2, Rueil Malmaison
Niveau BTS Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

2011 - 2014
Responsable Administratif et Comptable (2 ans 6 mois) Sté Derichebourg Propreté - CA : 24 M€ - Eff. : 850 p - 9 Agences en Rhône Alpes. Management d'équipe, Création et Suivi sur Excel de tableaux de bord nécessaires au pilotage opérationnel des activités

2010
Responsable du Contrôle de Gestion (6 mois) Sté Adecco - CA 600 M€ - Eff. : 460 p - 7 Agences en Rhône Alpes. Participer au processus de reporting et de contrôle au sein de la DR.

2006 – 2009
Responsable Administratif et Financier & RH (3 ans 6 mois) Sté SLMN - CA : 27 M€ - Eff. : 75 p - 5 Agences. Mise en place et réalisation de l'intégralité des Etats financiers (Liasse fiscale, budget, cut off …) Intégration d'un nouveau système de paie et automatisation des Ducs EDI.

2001 – 2006
Directeur Comptable (4 ans 9 mois) Sté Sernam - CA : 85 M€ - Eff. : 350 p. - 8 Agences. Management de 11 personnes sur DR et de 15 en lien fonctionnel.

1989 – 2001
Chef Comptable (11 ans 9 mois) Sté Abmicroconseil - CA : 135 M€ - Eff. : 130 p - 4 Agences. Participation très active : CA 0.45 M€ 135 M€ & Eff. : 9 p 130 p. sur 12 ans. 1987 - 1989 : Comptable (1 ans 6 mois) Sté CGE Distribution - Grossiste en matériel informatique.

Atouts et compétences

Comptabilité, Fiscalité, Trésorerie, Contrôle de Gestion :

Animer, coordonner et superviser les cut off mensuels et annuels.
Etre garant du respect des règles comptables et fiscales.
Mettre en place une gestion de trésorerie zéro avec forfait.
Mettre en oeuvre des outils informatiques pour les déclarations fiscales et sociales.
Etablir les budgets, suivre et analyser les écarts et proposer des solutions correctives.

Management :

Encadrer des équipes de 5 à 10 personnes.
Fixer les objectifs, suivre et accompagner leur réalisation.
Déléguer, responsabiliser, encourager la prise d'initiative.
Encourager le développement individuel et collectif et valoriser le travail des équipes.

Administratif, Juridique :

Gérer les assurances, mutuelles.
Assurer les relations avec les intervenants extérieurs : CAC, Etat.
Assurer le suivi juridique avec les éventuels conseils.
Travailler en collaboration avec les services RH et SI.
Mise en place de process et d'outils afin de permettre un pilotage plus efficient.
Membre du Comité de Direction.

Excel, Sage, Cegid, Etafi, BO, Magnitude, AS400 (Expert)

Centres d'intérêts

- Jardinage, ski, moto