Responsable Aministratif Et Financier

38230 Charvieu Chavagneux · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1503291857

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2011 - 2014 — Responsable hygiène et propreté municipales

responsable administratif et comptable (2 ans 6 mois) sté derichebourg propreté ca 24 m€ eff. 850 p 9 agences en rhône alpes. management d'équipe, création et suivi sur excel de tableaux de bord nécessaires pilotage opérationnel des activités

2010 - 2010 — Responsable contrôle de gestion

responsable du contrôle de gestion (6 mois) sté adecco ca 600 m€ eff. 460 p 7 agences en rhône alpes. participer processus de reporting et de contrôle sein de la dr.

2006 - 2009 — Gestionnaire paie et administration du personnel

responsable administratif et financier & rh (3 ans 6 mois) sté slmn ca 27 m€ eff. 75 p 5 agences. mise en place et réalisation de l'intégralité des etats financiers (liasse fiscale, budget, cut off …) intégration d'un nouveau système de paie et automatisation des ducs edi.

2001 - 2006 — Secrétaire comptable

directeur comptable (4 ans 9 mois) sté sernam ca 85 m€ eff. 350 p. 8 agences. management de 11 personnes sur dr et de 15 en lien fonctionnel.

1989 - 2001 — Secrétaire comptable

chef comptable (11 ans 9 mois) sté abmicroconseil ca 135 m€ eff. 130 p 4 agences. participation très active ca 0.45 m€ 135 m€ & eff. 9 p 130 p. sur 12 ans. comptable (1 ans 6 mois) sté cge distribution grossiste en matériel informatique.

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Comptabilité, Fiscalité, Trésorerie, Contrôle de Gestion :

Animer, coordonner et superviser les cut off mensuels et annuels.
Etre garant du respect des règles comptables et fiscales.
Mettre en place une gestion de trésorerie zéro avec forfait.
Mettre en oeuvre des outils informatiques pour les déclarations fiscales et sociales.
Etablir les budgets, suivre et analyser les écarts et proposer des solutions correctives.

Management :

Encadrer des équipes de 5 à 10 personnes.
Fixer les objectifs, suivre et accompagner leur réalisation.
Déléguer, responsabiliser, encourager la prise d'initiative.
Encourager le développement individuel et collectif et valoriser le travail des équipes.

Administratif, Juridique :

Gérer les assurances, mutuelles.
Assurer les relations avec les intervenants extérieurs : CAC, Etat.
Assurer le suivi juridique avec les éventuels conseils.

Travailler en collaboration avec les services RH et SI.
Mise en place de process et d'outils afin de permettre un pilotage plus efficient.
Membre du Comité de Direction.

Excel, Sage, Cegid, Etafi, BO, Magnitude, AS400

Loisirs

Jardinage, ski, moto

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.