

92420 Vaucresson
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1503291914

Responsable travaux / responsable technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2012 - 2013 :

Secrétaire de groupe d'immeubles

cabinet michel et xavier griffaton, syndic, administrateurs de biens, paris (75015) responsable travaux. mise aux normes, aménagement et suivi de travaux dans immeubles (paris et rp) nature des travaux façades et ravalement, couverture et souches, courlettes, cages escaliers, halls d'entrée, appartements, caves, réseaux eau /gaz / electricité. préparation des dossiers techniques pour assemblées générales de copropriétaires. reporting.

2011 - 2010 :

Secrétaire de groupe d'immeubles

cabinet michel laurent, administrateurs de biens, paris (75002) responsable travaux. mise aux normes, aménagement et suivi de travaux bureaux et appartements dans immeubles et îlots parisiens. reporting. conseil auprès de particuliers pour travaux, dépôt dossier pc, choix entreprises bâtiments agricoles 19è siècle (la somme), appartements dans immeuble 17è siècle (versailles, yvelines), bâtiments agricoles 18è siècle (seine maritime)

2008 - 2009 :

Chef / Cheffe d'atelier de concession automobile

fiat france, trappes (78) responsable technique rattachée la cellule architecture (composée de 2 architectes). assistance maîtrise d'ouvrage pour la construction de la concession nanterre (m2) reporting pour les mises aux normes des 150 sites fiat (show room, atelier) aux chefs de région, directeurs de marques fiat, lancia, alfa romeo et interlocuteurs externes distributeurs, architectes, bureaux d'études et de contrôle.

2008 - 2008 :

Gestionnaire d'organisme de placement collectif en valeurs mobilières -OPCVM-

sodexo / credit agricole immobilier, paris (xvi) gestionnaire de site. sur site village victor hugo 55 immeubles tous types d'intervention.

2006 - 2007 :

Conseiller financier / Conseillère financière banque postale

banque calyon / credit agricole, courbevoie (92) collaboratrice technique space planning. gestion sur plans autocad du déménagement des effectifs de la banque du site rivoli site courbevoie. h.debretagne, architecte, paris (xv) chef de projet restauration de bâtiments anciens ou classés (paris 19ème, calvados) élaboration des plans aps, apd, dce /conception et esquisses d'éléments architecturaux. a.e.i., économistes de la construction, ivry sur seine (94) collaboratrice technique. équipe d'économistes, prescripteurs, mètreurs et responsables chantiers. dossier opqtec pour l'untec, syndicat des économistes et analyse des appels d'offres. société idips/lagard, sécurité coffres forts, la celle saint cloud (78) assistante administrative. équipe pour commerciaux et techniciens. contacts téléphoniques fréquents français et internationaux. association assartx, la ville de la celle st cloud (800 adhérents, 30 ans) professeur de dessin. cours de jeunes de 7 16 ans (toutes techniques)

chantiers pour particuliers réhabilitation bâtiments anciens (maisons particulières, locatifs) société caray, mobiliers de bureaux, saint ouen l'aumône (95) dessinateur projeteur. dans le cadre d'un bureau d'études et élaboration des projets avec la clientèle. société clestra hauserman, cloisons de bureaux, malakoff (92) dessinateur projeteur. dans le cadre d'un le bureau d'études plans et détails sur autocad. a.b.s., cabinet d'architectes, boulogne billancourt (92) collaboratrice technique space planning. gestion des plans autocad du déménagement de la banque indosuez avec études et réunions clients. chantiers pour particuliers réhabilitation bâtiments anciens (maisons particulières, locatifs différentes régions) ferey de villiers, cabinet d'architectes, paris (vii) dessinateur projeteur. projet 50 logements promogim. agence soria, cabinet d'architectes, paris (iii) dessinateur projeteur. projet 200 logements collectifs / aménageur la semna nanterre (92)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Convocation et montage de réunions,
Prise des rendez-vous et relance des différents intervenants (en particulier pour les entreprises : réception et regroupement des devis, mise en place de comparatifs de devis, assurances, qualifications type RGE)
Participation aux réunions, CR, mailings.
Suivi des plannings,
Reporting auprès des directions.