

Né en 1969
75015 Paris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1503291927

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2015 - 2015 :

Réceptionniste

ausy (sèvres) chargée d'accueil/standard administratif accueil physique et téléphonique, réservation des salles de réunion, gestion des statistiques et courriers, classement

2014 - 2014 :

Assistant / Assistante de gestion locative en immobilier

bouygues immobilier (i l mlx) assistante sav saisie et numérotation des courriers entrants/sortants, classement des dossiers numériques et papiers, transfert des opérations, gestion des agendas (expertises do, judiciaires, contentieux), mise jour des tableaux de suivi, organisation de réunions et déplacements, traitement des mails, commande de fournitures

2014 - 2014 :

Technicien / Technicienne en optronique

itelis (paris) téléconseillère réception émission d'appels auprès de professionnels de la santé (optique), saisie et suivi de dossiers, validation des demandes de candidature des opticiens

2014 - 2014 :

Assistant / Assistante de gestion locative en immobilier

bouygues immobilier (i l mlx) assistante sav assistante sav saisie et numérotation des courriers entrants/sortants, classement des dossiers numériques et papiers, transfert des opérations, gestion des agendas (expertises do, judiciaires, contentieux), mise jour des tableaux de suivi, organisation de réunions et déplacements, traitement des mails, commande de fournitures (février août) esma (paris) assistante administrative saisie suivi factures, gestion+mise jour des paiements/note de frais et contrats, mails (suivi+relance), gestion des réclamations, saisie+mise jour des appels d'offres, organisation de voyages et formations, réservation des salles de réunion, support aux différents services, courriers, classement, archivage, accueil physique et téléphonique

2007 - 2007 :

Wedding planner

inspiration (bruxelles paris) auto entrepreneur organisation d'évènements, wedding planner, prothésiste ongulaire manucure et pédicure

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral :

courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Microsoft office, Lotus Notes, Outlook - Logiciels comptables et de trésorerie : SAP, Isabel, Windeal

Logiciels bancaires : Thaler, Exact, Magritte, Peregrine, Herodote, Tpx, Pacific

Permis

Permis permis B

Centres d'intérêts

Dessin, cuisine (africaine-européenne), chant (soprano), tennis, jogging, natation (brevet), bénévole (association)