

Née le 10/12/1985
54200 Toul
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1503301146

Dessinatrice bâtiment / assistante technique

Objectifs

Evoluer vers un poste de mître afin de devenir conducteur de travaux / chargé d'affaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Architecture.

Expériences professionnelles

2012 - 2014 :

Assistant / Assistante maîtrise d'oeuvre en architecture

assistante technique bureaux d'étude bâtiment / cabinet d'architecture maîtres d'ouvrages publiques et privés poste polyvalent (technique et administratif) • suivi financier des chantiers (etats d'acomptes, dgd, avenants) • préparation des documents utiles projet (marchés de travaux, réception de travaux...) • assistance graphique (autocad, sketchup, photoshop) • notes d'honoraires, administratif divers

2011 - 2012 :

Dessinateur / Dessinatrice du bâtiment

dessinatrice bâtiment entreprise construction • participation la création du catalogue de maisons (créatif et financier) et différentes phases techniques de projets de maisons et de petits immeubles. • suivi administratif et financier de la société.

2008 - 2009 :

Constructeur / Constructrice de maisons individuelles

dessinatrice bâtiment constructeur de maisons individuelles • permis de construire de maisons individuelles • aide dessin divers (relevés, plans, 3d, insertions...) • prise de niveau terrain

2007 - 2008 :

aide dessinatrice cabinet d'architecture • permis de construire • aide dessin divers (relevés, plans, 3d, insertions...) • création du book de l'entreprise

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

CAO - DAO - PAO
Autocad - Archicad - Sketchup - Artlantis - Photoshop

- Etudes / modifications / réalisation de plan - 3D/insertions - suivant le cahier des charges (construction, réhabilitation, aménagement....)
- Relevés de bâtiments existants - relevés de niveaux de terrain
- Réunir les données techniques, informations et normes nécessaires à la réalisation des plans
- Elaboration de permis de construire
- Administratif chantier dans toutes les phases du projet (Marché de travaux, ordre de service, avenants, réception/EXE, levées de réserves...) Maîtres d'ouvrage publics et privés
- Suivi financier du chantier (situation de travaux, DGD...)
- Consultation fournisseurs et entreprises - demande de devis, choix technique et de matériaux
- Participation à l'Etude de prix
- Administratif entreprise (notes d'honoraires, courriers...)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Dessin - Peinture
Cuisine - Pâtisserie
Lecture (Roman, fantastique & documentaire)
Qi-Gong
Snowboard