Née en 1990
69700 Montagny
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1505181635

Responsable centre de profit / commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans les Services Commerciaux.

Formations

2010-2013 :
Master "Responsable Opérationnel d'un Centre de Profit"
IFAG Ecole Supérieure de Management Gestion Marketing, Lyon

2012 :
Stage d'anglais intensif
Université de Limerick, Irlande

2010 :
Brevet de Technicien Supérieur CGO (Comptabilité et Gestion des Organisations) Institution des Chartreux, Lyon

2008 :
Baccalauréat STG (Science et Technologie de Gestion), mention assez bien
Lycée Charles de Foucault, Lyon

Expériences professionnelles

2015 à aujourd'hui
SMART PS Assistante de direction et qualité Mise en place des normes ISO 9001 et MASE, création du poste, gestion du parc auto et téléphonie...

2013-2015
Bouygues Télécom, Lyon Conseillère clientèle en magasin.

2013
Planèt'éco France, Lyon commerciale en rénovation d'habitat. Prospection : téléprospection, prise de RDV

2013
ENI, Lyon commerciale en VDI, chargée de clientèle.

2011
ISOWATT / PHOTEN, Limonest (5mois) Assistantededirection Gestion administrative, Archivage, Accueil, réception des appels, Enregistrement des clients, suivi clientèle sur une base CRM, Recrutements (annonces, gestions des candidatures) 2011 ETUDE MARKETING, La Graine Informatique, Villefranche Consultante Analyse et étude concrète de l'entreprise : étude de marché, étude concurrentielle, étude d'environnement, étude produit. 2010-2011 : CONFECTION EMBALLAGES MATIERE PLASTIQUE, Les Echets (4 mois) Commerciale Sédentaire Qualification de fichiers commerciaux, Fidélisation de la clientèle, prospection 2010-2011 : GESTION DE PROJET DEVELOPPEMENT DURABLE, CEMP, Les Echets (5 mois) Consultante Analyse de l'activité de l'entreprise, puis apport d'une valeur ajoutée à l'entreprise dans une optique de développement durable. 2009 : FERBECK ET FUMITHERM, Saint-Pierre-de-Chandieu 2009-2010 : (5

semaines) Assistante Comptable, convention de stage • Fournisseurs, Clients, Trésorerie BASE AERIENNE, Limonest Réserviste Gestion Administrative, Support à l'activité, Gestion des Appels, Formation Militaire Initiale des Réserves.

Langues

- Espagnol / anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

EXCEL, WORD, SAGE, POWER POINT, ACCESS, base CRM sous environnement Windows (Expert)

Permis

permis B

Centres d'intérêts

- Équitation, lecture, dessin