91420 Morangis
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1506031759

Responsable de maintenance / electricien

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment, le Batiment Second Oeuvre.

Formations

1976 : BEP d'électricien d'équipement
1975 : CAP

Expériences professionnelles

Septembre 2012–Juin 2014
Coordinateur des Moyens Généraux Société CSP du PARC (groupement des Mousquetaires) /CORBEIL et BONDOUFLE (91) CDI Gestion du site de CORBEIL : 1800 m2/200 personnes er Maintenance 1 niveau, interface bailleur et mainteneurs Gestion des moyens: Automobile (1), téléphonie fixe (150), photocopieurs (5), PC bureautiques (150), fontaines à eau (6), salles de réunion (4), stationnements (60), imprimantes, courrier, mise sous plis, navettes sécurisées, aménagement locaux et postes de travail ... Relations autres services : direction des services généraux, comptabilité, économat, RH Prise en charge du service numérisation : Correspondant sécurité: Management: personnel accueil, opérateurs de saisie et intérimaires (7 à 10 personnes) Mis en place : Réorganisation du service de numérisation (4 à 6 personnes) Procédures archivage pour enlèvement par prestataire Reporting mise en place de tableaux de bord et d'indicateurs Mise à jour du plan d'évacuation, une formation incendie pour le personnel et réalisation d'un exercice d'évacuation Amélioration du registre de suivi des sous traitants Aménagement des locaux : cloisons, portes, fenêtres, stores, groom, serrures ...

Avril 2011–Septembre 2012
Chargé des Services Généraux Société FACILITESS prestataire pour le CSP du PARC (groupement des Mousquetaires) CORBEIL (91) / CDI Gestion du site de CORBEIL : 1000 m2/180 personnes er Maintenance 1 niveau, interface bailleur et mainteneurs Gestion des moyens: Automobile (1), téléphonie fixe (150), photocopieurs (5), PC bureautiques (150), fontaines à eau (6), salles de réunion (4), stationnements (60), imprimantes, courrier, mise sous plis, navettes sécurisées, aménagement locaux et postes de travail ... Relations autres services : direction des services généraux, comptabilité, économat, RH Management: personnel accueil (3 personnes) Mis en place : Rapport journalier des faits marquants du site pour la direction des services généraux Elaboration des procédures de l'activité de la société FACILITESS et reporting Création du registre de suivi des sous traitants Aménagement des locaux : cloisons, portes, fenêtres, stores, groom, serrures ...

Juin 2008 - Aout 2010
Responsable d'un Atelier Technique Opérationnel (informatique industrielle) Société RATP CHARENTON le PONT (94) Garant des résultats : objectifs fixés par contrat avec nos clients et le STIF Management : (15 agents : opérateurs, techniciens, techniciens supérieurs en horaires décalés), évaluer, développer la polyvalence et les compétences Equipements : TV conducteur, sono, alarme, téléphonie, téléaffichage, PC supervision, hub station, télé maintenance Gestion des moyens: parc automobile (5), téléphone portable (15), réfectoire, stationnements (4) Gestion de l'ATO : 400 m2/15 à personnes Sécurité : veiller à l'usage et au port des EPI, vérifications annuelles de sécurité des installations et des extincteurs Sous traitant : mise en charge et validation des factures Reporting et GMAO : veiller à la pertinence des commentaires saisis dans la GMAO Relations avec les autres services : responsable unité, RH, mainteneurs associés et autres ATO Réunions mensuelles: avec nos clients, avec l'équipe de l'ATO et avec autres d'ATO

Juin 1998 - Juin 2008
Manager équipes de maintenance Société RATP PARIS (75) Manageur : dans un centre de maintenance de grande taille (+100 agents): Responsable d'une équipe : de 15 agents (opérateurs et techniciens en horaires décalés), évaluer, développer la polyvalence et les compétences Equipements : péages et distributeurs de billets du Métro et du RER Gestion de l'activité : distribution des interventions à partir d'une plateforme de pilotage Sécurité: vérifier utilisation des procédures, l'usage et port des EPI Reporting et GMAO : veiller à la pertinence des commentaires saisis dans la GMAO Relations avec les autres services : responsable unité, RH, mainteneur associés Réunions mensuelles: avec nos clients, avec les équipes du centre de maintenances Mis en place : D'une antenne délocalisée à BOURG la REINE (4 puis 6 personnes) Projet du centre de maintenance : développer la pluri compétence

Aout 1979–Juin 1998
Electromécanicien de maintenance (opérateur et technicien) Société RATP PARIS (75) Mission : maintenance des péages et des distributeurs de billets du métro, du RER Aout 1976-Juin 1977 : Ouvrier qualifié électricien d'équipement Société d'électricité générale PAUBY VILLEJUIF (94) Travaux neufs, modifications et améliorations d'installations électriques

Atouts et compétences

Services et moyens généraux Responsable maintenance

Manager : atelier opérationnel, équipes de maintenance multi sites, agents administratifs
Organiser/réorganiser : le changement, le reporting, l'utilisation de la GMAO
Suivre : l'activité : sous traitants et prestataires
Commander : fournitures, consommables, mobilier, PC, téléphonie, EPI, pièces rechange et sous ensembles
Ressources : gestion des effectifs, des congés, des maladies, des RTT, entretiens annuels
Informatique : référent avec service informatique et 1er niveau de maintenance
Qualité : participation aux réunions qualité
Outils : pack office, messagerie Outlook ou Lotus, GMAO, habilitation électrique BS (Expert)

Centres d'intérêts

- Moto, rugby et bricolage