Secretaire

- - · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1506041635

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

08/2014 - 08/2014 — Responsable de département en grande distribution
manager service clientele, grande distribution propriano,
2005 - 2010 — Assistant / Assistante dentaire
secrétaire, assistante dentaire, cabinet dentaire furiani,
03/2002 - 03/2002 — Groom
secretaire polyvalente, animalerie biguglia
2000 - 2000
secretaire, cabinet de kinésithérapie bastia
1996 - 1997
secretaire polyvalente, associu musicale corsu furiani secretaire, ambulance du centre bastia secrétaire polyvalente, entreprise de télécommunications al.co.tel bastia, secrétaire de direction, services plaisance et maladie, direction des affaires maritimes bastia conseillere en assurance, etude de patrimoine la mondiale bastia depuis présidente de l'association je teduque corse autismes présidente de l'association music halls de nombreux remplacements dans divers domaines.

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Accueil physique et téléphonique, écoute.
Conseiller, renseigner, informer et orienter les personnes.
Prise de rendez-vous. Tenue de plannings.
Effectuer des opérations d'encaissement.
Organiser des conférences ou réunions professionnelles
Développer le travail en réseau et partenarial.
Rédiger des écrits professionnels.
Saisie informatique et répartition
de courriers, devis, factures, bons
de commandes et livraisons.
Suivi de dossiers et gestion des
stocks.
Classements et archivage.
Impulser et mettre en place des projets d'intérêt collectif.

Permis

permis B

Loisirs

Pratique la marche et le vélo

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.