Secretaire Dactylo / Operatrice De Saisie

94240 L'hay Les Roses · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1506072150

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2014-04-07 - 2014-04-07 — Chargé / Chargée d'emploi en entreprise de travail temporaire

diverses missions en intérim avec adecco pme bourg la reine

01/2013 - 01/2013 — Secrétaire du bâtiment

secrétaire btp intérim acces interim sa trusgnach 86 rue des chênes antony

05/2011 - 01/2012 — Responsable saisie

opératrice de saisie cdd société atip 10 rue mercoeur 75011 paris 01.44.93.89.29

2009 - 2010 — Moniteur / Monitrice de saisie

opératrice de saisie intérim cotis choisy le roi et adecco tertiaire vitry sur seine / secrétaire de direction objectif sécurité privée, vincennes (94) / secrétaire dactylo audio maître borrel garbage, 75006 paris / standardiste, opératrice de saisie, hôtesse d'accueil intérim adecco, tessi / secrétaire dactylo audio cabinet penel, architecte expert, 75016 paris / opératrice de saisie, hôtesse standardiste intérim adecco, gabor / secrétaire dactylo audio cabinet d'avocats jourdan & associés, 75008 paris

2017 — Secrétaire technique

secrétaire administratif chez sarl clement

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Accueil des personnes et identification des demandes
Réception des appels téléphoniques, prise de messages
Gestion du courrier arrivée et départ et des recommandés
Enregistrement informatisé de données
Frappe sous audio
Frappe de contrats et documents
Accueil des nouveaux embauchés, remise des formalités d'embauche
Organisation des déplacements de directeurs, réservation billets d'avion
Classement et archivage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.