Operateur De Saisie

Né(e) en 1988 · 91120 Palaiseau · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1506111747

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

10/2014 - 08/2015 — Secrétaire d'administration ou d'intendance universitaire
adjoint en gestion administrative. centre national de la recherche scientifique (fonction publique). orsay
01/2013 - 10/2014 — Secrétaire général / Secrétaire générale pour les affaires régionales (SGAR)
agent administratif. centre des liaisons européennes et internationales de sécurité sociales (fonction publique). paris
10/2012 - 12/2012 — Responsable saisie
opérateur de saisie. tessi sous traitant malakoff mederic paris
04/2012 - 09/2012 — Responsable saisie
opérateur de saisie. tessi sous traitant general electric capital. la défense
02/2012 - 04/2012 — Chief Information Security Officer (CISO)
opérateur de saisie bancaire. tessi sous traitant credit mutuel. la défense agent administratif. ista cis. massy février secrétaire standardiste. la vie grand air. cormeilles en vexin mi secrétaire standardiste. axinnov. cergy préfecture novembre serveur. cuba libre. londres formation agent fret aérien. afppe louvres commercial. abarys. neuilly sur seine octobre stagiaire secrétaire comptable. sagefrance. nanterre mai stagiaire secrétaire comptable. lisi automotiv. cergy stagiaire secrétaire comptable. hospice de marines

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Bulletin de paye
Anglais : bon niveau de communication orale et écrite (séjour de 5 mois à Londres)
Affiliation prévoyance et santé
Passer des commandes
Traiter les services faits
Liquidation des factures
Gérer et suivre les subventions
Pointer et rapprocher des états divers de dépenses
Gérer et suivre les subventions de l'unité et des personnels scientifiques.
Saisie Informatique
Facturation
Remise de chèque
Bordereaux d'archivage
Enquêtes sur litiges
Contestations réponses sur litiges
Recouvrement
Suivi des commandes et factures
Collecter et contrôler les pièces justificatives
nécessaire aux opérations de gestion.

Logiciels maîtrisés : Word, Excel, AS 400, Back OSR, Domino, Capsanté, RP, G2A, METIS, ODSS, Geslab, Sifac.
Logiciels pratiqués : Powerpoint, Access, Ciel Compta, Ciel Gestion, Ciel Paye.

Loisirs

Football et basket ball, film de science-fiction, thriller. Voyage.
Voyages : Ile de la Réunion, Ile Maurice, Angleterre, Espagne, Arabie Saoudite,…

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.