

Né en 1988
91120 Palaiseau
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1506111747

Operateur de saisie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

10/2014 - 08/2015 :

Secrétaire d'administration ou d'intendance universitaire
adjoint en gestion administrative. centre national de la recherche scientifique (fonction publique). orsay

01/2013 - 10/2014 :

Secrétaire général / Secrétaire générale pour les affaires régionales (SGAR)
agent administratif. centre des liaisons européennes et internationales de sécurité sociales (fonction publique). paris

10/2012 - 12/2012 :

Responsable saisie
opérateur de saisie. tessi sous traitant malakoff mederic paris

04/2012 - 09/2012 :

Responsable saisie
opérateur de saisie. tessi sous traitant general electric capital. la défense

02/2012 - 04/2012 :

Chief Information Security Officer (CISO)
opérateur de saisie bancaire. tessi sous traitant credit mutuel. la défense agent administratif. ista cis. massy février secrétaire standardiste. la vie grand air. cormeilles en vexin mi secrétaire standardiste. axinnov. cergy préfecture novembre serveur. cuba libre. londres formation agent fret aérien. afppe louvres commercial. abarys. neuilly sur seine octobre stagiaire secrétaire comptable. sagefrance. nanterre mai stagiaire secrétaire comptable. lisi automotiv. cergy stagiaire secrétaire comptable. hospice de marines

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Bulletin de paye
Anglais : bon niveau de communication orale et écrite (séjour de 5 mois à Londres)
Affiliation prévoyance et santé
Passer des commandes
Traiter les services faits

Liquidation des factures
Gérer et suivre les subventions
Pointer et rapprocher des états divers de dépenses
Gérer et suivre les subventions de l'unité et des personnels scientifiques.
Saisie Informatique
Facturation
Remise de chèque
Bordereaux d'archivage
Enquêtes sur litiges
Contestations réponses sur litiges
Recouvrement
Suivi des commandes et factures
Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaire aux opérations de gestion.

Logiciels maîtrisés : Word, Excel, AS 400, Back OSR, Domino, Capsanté, RP, G2A, METIS, ODSS, Geslab, Sifac.
Logiciels pratiqués : Powerpoint, Access, Ciel Compta, Ciel Gestion, Ciel Paye.

Centres d'intérêts

Football et basket ball, film de science-fiction, thriller. Voyage.
Voyages : Ile de la Réunion, Ile Maurice, Angleterre, Espagne, Arabie Saoudite,...