

Née en 1986  
**13600 La Ciotat**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1506221314**

## Secrétaire / assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

---

**02/2015 :**

Moniteur / Monitrice d'accueil de loisirs  
aide animatrice d'éveil (crèche athélia la ciotat)

**12/2014 :**

Délégué médical hospitalier / Déléguée médicale hospitalière  
agent administratif (centre hospitalier la ciotat)

**08/2014 :**

Agent / Agente en soins thermaux  
remplacement agent d'accueil/ administratif (clinique les palmiers; ceyreste)

**04/2014 :**

remplacement secrétaire médicale (cabinet d'ophtalmologie la ciotat)

**07/2006 - 07/2007 :**

chargée d'accueil bancaire en guichet (smc la ciotat) entraîneur sportif de jeunes enfants gymnastes agent d'accueil et secrétaire (mission locale de la ciotat) professeur des écoles suppléante en décharge de direction (école privée la ciotat) animatrice enfants, adolescents et adultes (centres aérés, clae de la ciotat centre de loisir et animation enfance, jeunes de mission locale)

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Secrétariat et accueil (gestion d'emplois du temps et prise de rendez-vous, tenue du standard téléphonique, tâches administratives et organisationnelles: classement, frappe des courriers, saisie dictaphone,...)  
Expérience dans le domaine de la formation et de l'insertion; le médical  
Secrétariat médical (Sesame vitale, gestion dossiers médicaux, saisie informatique d'actes,...)  
Compétences informatiques: maîtrise des logiciels WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK,...

## Permis

---

Permis permis B

## Centres d'intérêts

---

Le contact avec les gens

L'aide à la personne

L'High-tech

Le sport et les valeurs qu'il véhicule