

Née en 1986
13600 La Ciotat
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1506221314

Secrétaire / assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

02/2015 :

Moniteur / Monitrice d'accueil de loisirs
aide animatrice d'éveil (crèche athélia la ciotat)

12/2014 :

Délégué médical hospitalier / Déléguée médicale hospitalière
agent administratif (centre hospitalier la ciotat)

08/2014 :

Agent / Agente en soins thermaux
remplacement agent d'accueil/ administratif (clinique les palmiers; ceyreste)

04/2014 :

remplacement secrétaire médicale (cabinet d'ophtalmologie la ciotat)

07/2006 - 07/2007 :

chargée d'accueil bancaire en guichet (smc la ciotat) entraîneur sportif de jeunes enfants gymnastes agent d'accueil et secrétaire (mission locale de la ciotat) professeur des écoles suppléante en décharge de direction (école privée la ciotat) animatrice enfants, adolescents et adultes (centres aérés, clae de la ciotat centre de loisir et animation enfance, jeunes de mission locale)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Secrétariat et accueil (gestion d'emplois du temps et prise de rendez-vous, tenue du standard téléphonique, tâches administratives et organisationnelles: classement, frappe des courriers, saisie dictaphone,...)
Expérience dans le domaine de la formation et de l'insertion; le médical
Secrétariat médical (Sesame vitale, gestion dossiers médicaux, saisie informatique d'actes,...)
Compétences informatiques: maîtrise des logiciels WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK,...

Permis

Permis permis B

Centres d'intérêts

Le contact avec les gens

L'aide à la personne

L'High-tech

Le sport et les valeurs qu'il véhicule