

Née en 1969  
**74140 Sciez**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1506290128**

## Secrétaire / assistante de gestion / cariste

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

---

#### **2011 - 2011 :**

Vendeur / Vendeuse rayon fromages

vendeuse food, dégustatrice manor genève suisse hôtesse de caisse rayon boulangerie 60% rayon volailles 40 % rayon poisson (dégustation)

#### **2007 - 2011 :**

Officier polyvalent / Officière polyvalente de la marine

secrétaire, assistante de gestion ultra marine food carouge suisse danone eaux france evian les bains (74)  
cellule développement graphique service généraux

#### **2003 - 2004 :**

Maintenicien plaisance polyvalent / Maintenicienne plaisance polyvalente  
cariste danone eaux france evian les bains (74)

#### **1999 - 2004 :**

domaine sociale centre d'aide par le travail les hermones thonon les bains (74) monitrice d'atelier polyvalente  
institut médicaux éducatif les cygnes thonon les bains (74) veilleuse de nuit, agent de service collège privé saint joseph thonon les bains (74) surveillante, réceptionniste

#### **1994 - 1997 :**

gestion d'une entreprise de carrelage case a mwen gosier guadeloupe (971) / serveuse, barmaid bar le saint andré evian les bains (74) / coiffeuse mixte calame coiffure lausanne (suisse) zurcher coiffure renens (suisse)  
coiffure pauly josette evian les bains (74)

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

#### ADMINISTRATIVES

Vendeuse au rayon volaille, et ponctuellement au rayon poissons

Fabrication des sandwiches

Hôtesse de caisse

Accueil clientèle, réception, prise de rendez-vous  
Centralisation et gestion des frais de photogravure et d'imprimerie  
Gérer des réclamations clients et fournisseurs  
Réalisation, saisie et suivie de bon de commande  
Rédiger des devis, facturation, prise de mesures, gestion des stocks  
Organiser des déplacements  
Réserver de salle de réunion  
Gestion des contrats longue durée la location de voiture et du parc de téléphonie mobile  
Télévente  
Mettre à jour une base de données  
Création, mise en ligne de site Interne  
Tri du courrier entrant et sortant

#### RELATIONNELLES

Sens du contact, capacité d'adaptation, travail en équipe  
Régler les litiges factures entre les fournisseurs et la comptabilité  
Suivi de clientèle, suivi d'action et de négociation  
Rôle de commerciale par téléphone pour la vente de poisson aux restaurant et collectivités  
Responsable de personnes handicapées mentales en situation de travail équipe de 23 personnes  
Organiser, animer, former aux divers travaux de l'atelier de sous-traitance  
Prospecter pour un partenariat pour des projets associatifs (culturel)  
Promotion commerciale, démarchage téléphonique

Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer, SAP

## Permis

---

Permis permis B / G