Secretaire / Assistante De Gestion / Cariste

74140 Sciez · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1506290128

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Vendeur / Vendeuse rayon fromages

vendeuse food, degustatrice manor genève suisse hôtesse de caisse rayon boulangerie 60% rayon volailles 40 % rayon poisson (dégustation)

2007 - 2011 — Officier polyvalent / Officière polyvalente de la marine

secretaire, assistante de gestion ultra marine food carouge suisse danone eaux france evian les bains (74) cellule développement graphique service généraux

2003 - 2004 — Maintenicien plaisance polyvalent / Maintenicienne plaisance polyvalente

cariste danone eaux france evian les bains (74)

1999 - 2004

domaine sociale centre d'aide par le travail les hermones thonon les bains (74) monitrice d'atelier polyvalente institut médicaux éducatif les cygnes thonon les bains (74) veilleuse de nuit, agent de service collège privé saint joseph thonon les bains (74) surveillante, réceptionniste

1994 - 1997

gestion d'une entreprise de carrelage case a mwen gosier guadeloupe (971) / serveuse, barmaid bar le saint andré evian les bains (74) / coiffeuse mixte calame coiffure lausanne (suisse) zurcher coiffure renens (suisse) coiffure pauly josette evian les bains (74)

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

ADMINISTRATIVES
Vendeuse au rayon volaille, et ponctuellement au rayon poissons
Fabrication des sandwichs
Hôtesse de caisse
Accueil clientèle, réception, prise de rendez-vous
Centralisation et gestion des frais de photogravure et d'imprimerie
Gérer des réclamations clients et fournisseurs
Réalisation, saisie et suivie de bon de commande
Rédiger des devis, facturation, prise de mesures, gestion des stocks
Organiser des déplacements
Réserver de salle de réunion
Gestion des contrats longue durée la location de voiture et du parc de téléphonie mobile
Télévente
Mettre à jour une base de données
Création, mise en ligne de site Interne
Tri du courrier entrant et sortant

RELATIONNELLES
Sens du contact, capacité d'adaptation, travail en équipe
Régler les litiges factures entre les fournisseurs et la comptabilité
Suivi de clientèle, suivi d'action et de négociation
Rôle de commerciale par téléphone pour la vente de poisson aux restaurant et collectivités

Responsable de personnes handicapées mentales en situation de travail équipe de 23 personnes
Organiser, animer, former aux divers travaux de l'atelier de sous-traitance
Prospecter pour un partenariat pour des projets associatifs (culturel)
Promotion commerciale, démarchage téléphonique

Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer, SAP

Permis

permis B / G

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.