

Née le 09/06/1971  
**13100 Aix-en-provence**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1507012306**

## **Secrétaire polyvalente**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

**2012 :**

bac professionnel de secrétariat

**1988 :**

b.e.p. d'agent de secrétariat sténo dactylographe / c.a.p. sténo dactylographe.

### **Expériences professionnelles**

---

**12/1999 :**

Secrétaire technique bureau d'études

secrétaire bâtiment assistante du bureau d'études accueil physique et téléphonique candidatures assistante la direction offres de prix gestion des véhicules suivi des chantiers aide la comptabilité ouvertures de chantiers enregistrement des factures fournisseurs \* d.i.c.t., p.p.s.p.s... relances factures clients intention de commande contrat de sous traitance

**05/1998 - 11/1999 :**

Chargé / Chargée d'emploi en entreprise de travail temporaire travail temporaire pour manpower.

**05/1992 - 05/1998 :**

Contrôleur / Contrôleuse de bus  
secrétaire standardiste aux autobus aixois.

**02/1992 - 04/1992 :**

Hôte / Hôtesse d'accueil standardiste  
hôtesse d'accueil standardiste l'i.a.e.

**10/1991 - 12/1991 :**

Secrétaire du bâtiment  
travail temporaire pour manpower. secrétaire la société art & construction. travail temporaire pour manpower.  
secrétaire la société guigues (pollution de l'air, traitement de l'eau).

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Word 6 et 7 sous Windows, Works 4, Excel, Access 97, Multiplan, Géotaxe, Quadracompta.

## Permis

---

Permis permis B