Secretaire Polyvalente

Né(e) en 1971 · 13100 Aix-en-provence · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1507012306

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2012
bac professionnel de secrétariat
1988
b.e.p. d'agent de secrétariat sténo dactylographe / c.a.p. sténo dactylographe.

Expériences professionnelles

12/1999 - 12/1999 — Secrétaire technique bureau d'études
secrétaire bâtiment assistante du bureau d'études accueil physique et téléphonique candidatures assistante la direction offres de prix gestion des véhicules suivi des chantiers aide la comptabilité ouvertures de chantiers enregistrement des factures fournisseurs * d.i.c.t., p.p.s.p.s… relances factures clients intention de commande contrat de sous traitance
05/1998 - 11/1999 — Chargé / Chargée d'emploi en entreprise de travail temporaire
travail temporaire pour manpower.
05/1992 - 05/1998 — Contrôleur / Contrôleuse de bus
secrétaire standardiste aux autobus aixois.
02/1992 - 04/1992 — Hôte / Hôtesse d'accueil standardiste
hôtesse d'accueil standardiste l'i.a.e.
10/1991 - 12/1991 — Secrétaire du bâtiment
travail temporaire pour manpower. secrétaire la société art & construction. travail temporaire pour manpower. secrétaire la société guigues (pollution de l'air, traitement de l'eau).

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Word 6 et 7 sous Windows, Works 4, Excel, Access 97, Multiplan, Géotaxe, Quadracompta.

Permis

permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.