

Née le 09/06/1971
13100 Aix-en-provence
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1507012306

Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

Formations

2012 :

bac professionnel de secrétariat

1988 :

b.e.p. d'agent de secrétariat sténo dactylographe / c.a.p. sténo dactylographe.

Expériences professionnelles

12/1999 :

Secrétaire technique bureau d'études

secrétaire bâtiment assistante du bureau d'études accueil physique et téléphonique candidatures assistante la direction offres de prix gestion des véhicules suivi des chantiers aide la comptabilité ouvertures de chantiers enregistrement des factures fournisseurs * d.i.c.t., p.p.s.p.s... relances factures clients intention de commande contrat de sous traitance

05/1998 - 11/1999 :

Chargé / Chargée d'emploi en entreprise de travail temporaire travail temporaire pour manpower.

05/1992 - 05/1998 :

Contrôleur / Contrôleuse de bus
secrétaire standardiste aux autobus aixois.

02/1992 - 04/1992 :

Hôte / Hôtesse d'accueil standardiste
hôtesse d'accueil standardiste l'i.a.e.

10/1991 - 12/1991 :

Secrétaire du bâtiment
travail temporaire pour manpower. secrétaire la société art & construction. travail temporaire pour manpower.
secrétaire la société guigues (pollution de l'air, traitement de l'eau).

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Word 6 et 7 sous Windows, Works 4, Excel, Access 97, Multiplan, Géotaxe, Quadracompta.

Permis

Permis permis B