

Née le 25/10/1968  
**86220 Dange St Romain**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1507131418**



## Secrétaire comptable

### Objectifs

Trouver un emploi le plus rapidement possible

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

#### 2008 à ce jour :

##### Secrétaire comptable

secrétaire comptable sarl garnier renovation accueil physique et téléphonique saisie des écritures comptables et rapprochement bancaire chiffrage, saisie et éditions des devis et des factures gestion du personnel contrats, établissement des fiches de paie élaboration des déclarations sociales et fiscales

#### 2007 - 2008 :

##### Agent / Agente comptable responsable de service

secrétaire comptable sarl f.j accueil physique et téléphonique saisie des écritures comptables et rapprochement bancaire chiffrage, saisie et éditions des devis et des factures gestion du personnel contrats, établissement des fiches de paie élaboration des déclarations sociales et fiscales

#### 2005 - 2015 :

##### Secrétaire comptable

secrétaire comptable sarl inacio alberto accueil physique et téléphonique saisie des écritures comptables et rapprochement bancaire chiffrage, saisie et éditions des devis et des factures gestion du personnel contrats, établissement des fiches de paie élaboration des déclarations sociales et fiscales le suivi et la gestion des appels d'offres

#### 2005 - 2006 :

secrétaire comptable sccv picasso accueil physique et téléphonique saisie des écritures comptables et rapprochement bancaire chiffrage, saisie et éditions des devis et des factures gestion du personnel contrats, établissement des fiches de paie élaboration des déclarations sociales et fiscales secrétaire comptable sccv picasso

#### 2005 - 2008 :

##### Secrétaire comptable

secrétaire comptable sarl vieira accueil physique et téléphonique saisie des écritures comptables et rapprochement bancaire chiffrage, saisie et éditions des devis et des factures gestion du personnel contrats, établissement des fiches de paie élaboration des déclarations sociales et fiscales

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Polyvalente, méthodique, organisée, autonome, réactive

## **Centres d'intérêts**

---

Danse latine