

Née le 20/06/1991  
**69100 Villeurbanne**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1507132111**

## Assistante technique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**8232 :**

licence responsable de programmes immobiliers, promotion et construction ; faculté de droit, 34000 montpellier

**8232 :**

bts etude et economie de la construction ; ecole supérieure privée afip formations, 69100 villeurbanne

**8232 :**

baccalauréat scientifique, spécialité science et vie de la terre ; lycée général jean paul sartre, 69500 bron

**2013 :**

**2012 :**

**2009 :**

### Expériences professionnelles

---

**2013 - 2013 :**

Assistant / Assistante gestionnaire en immobilier

amallia, 69007 Lyon, service developpement immobilier assistante technique cdi assistance maitrise d'ouvrage pour le bailleur social amallia, travaux d'acquisition amélioration, construction neuve et réhabilitation de logements sociaux. compétences en gestion de financement et budget (plan de financement, étude faisabilité, étude d'opportunité, comité d'engagement...), gestion des dossiers et demandes administratives (actes d'acquisition, pc, déclaration préalable, ouverture de chantier...), gestion des consultations d'entreprises, gestions des contrats (moe, sps, ct, entreprises, assurance...), gestion des réceptions et livraisons, gestion des marchés (factures, situations, actes d'engagement, avenants...), suivi de fin de chantier (réception, livraison, suivis de la gpa la clôture administrative et financière du programme), gestion administrative (courrier, téléphone, classement...). + références la demande

**05/2011 - 07/2011 :**

Technicien / Technicienne études de prix BTP

axis bâtiment, 69009 Lyon technicienne en etude de prix ; stage en entreprise générale axis section bâtiment, formation en étude de prix global d'une opération de construction, gestion d'appels d'offres, métrés, rédaction de cctp et gestion de coordination de chantier.

**2011 - 2012 :**

Assistant / Assistante en promotion immobilière

sogimm, 69002 Lyon assistante montage d'opération immobilière en alternance ; contrat de professionnalisation dans l'entreprise de promotion immobilière sogimm, spécialisée en réhabilitation de monuments historiques. compétences en gestion de recours, litiges juridiques et assurances, prospection, étude

de plans, autorisations administratives, recherche de concepteurs, création de book, contrat de vente, commercialisation et gestion de copropriété.

**2005 - 2013 :**

**Gestionnaire de restaurant de collectivité**

restaurant familial "le nicomeli", 69100 villeurbanne employée de restauration;expérience en accueil client, service restauration bar, cuisine, gestion de stock et facturation.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Compétence informatiques : Word, Excel, logiciel de comptabilité IKOS et CILLADE, logiciel opérationnel MASTER PRO.&#8232;Extra : Professeur de Pole Dance, compétition à haut niveau en Rock Acrobatique.

## Permis

---

Permis permis B / bateau