

**Cécile G.** - Née le 30/08/1964  
**77820 Le Chatelet En Brie**  
**28 ans d'expérience**  
**Réf : 1507181515**

## Secrétaire comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment, le Batiment Second Oeuvre.

### Formations

---

1985 :  
BAC G2 (comptabilité juin 1985)

1982 :  
BEP de comptabilité (juin 1982)

B.T.S. Services Informatiques (niveau)  
Stages : les mécanismes de la paie et le droit du travail à EvryWare

### Expériences professionnelles

---

#### **Février 2016 à Octobre 2017**

CDD Assistante administrative SARL Descantes Electricité - Moret sur loing

#### **Août 2004 à Août 2013**

Secrétaire-Comptable SARL HARDELEC - BOURRON

#### **Août 2002 à Mars 2003**

Secrétaire-Comptable DAB 77 - SAMOREAU

#### **Mai 2002**

(CDD) Secrétaire-Comptable GRAPHIC EVOLUTION - MACHAULT

#### **Mars1999 à Février 2002**

Commerçante en jeux vidéo - AVON

#### **1994 à 1998**

Assistante maternelle agréée 1992 à 1993 : Création d'un centre de loisirs pour motos tous terrains - TOUCY  
Novembre 1988 à mai 1992 : Assistante de direction de production COSMETIC PRODUCTION - DAMMARIE  
LES LYS Mai et juin 1988 : Agent Administratif S.A. MARINELLI - MELUN  
Septembre 1987 à mars 1988 : Agent Administratif et Comptable IBM France - CORBEIL

### Atouts et compétences

---

Plan d'approvisionnements  
Mise à jour des fichiers clients et des dossiers SAV  
Plan de trésorerie  
Gestion des stocks  
Traitement de texte Word  
Vérification et acceptation des factures  
Tableur Excel

Etablissement des traites à payer et des chèques □  
Commandes fournisseurs  
Encaissement des factures  
Devis, factures clients et relances  
Déclaration de T.V.A.  
Prises de rendez-vous  
Enregistrement en comptabilité des factures et des règlements  
Etat de rapprochement de banque et caisse (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Bénévole au Domaine de la Salle à Féricy (remise en état du parc et de la maison)  
Animation de village